



MINISTERUL PENTRU
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Contract de prestări servicii

nr. 26 data 20.08.2019

nr. 12 data 21.08.2019

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract între:

MINISTERUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI, denumit în continuare **MRP**, cu sediul în București, **Bd. Primăverii, nr. 22**, sector 1, cod fiscal nr. **36904072**, contul nr. **RO88TREZ23A675000590700X**, deschis la Trezoreria Municipiului București, telefon: +40212339687, fax: +40212339599, reprezentată prin dl. Sorin Cristian GIUVELEA, **Ordonator principal de credite**, în calitate de **Autoritate contractantă/Achizitor**, pe de o parte,

și

SC SUNMEDAIR TRAVEL&TOURISM SERVICES SRL, cu sediul social în București, str. Lt. Alexandru Paulescu, nr. 31, sector 2, cod poștal 024544, telefon 0213059944, fax 0216059945, număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București J40/1161/2001, cod unic de înregistrare 13683142, cont RO39TREZ7005069XXX001500, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată legal de domnul/doamna Remus Vișan, având funcția de Director General, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

1. Termeni și definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;
- c. persoana de contact** - persoana indicată de către achizitor, respectiv prestator care îi reprezintă în relația contractuală;
- d. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;
- e. preț unitar/ tarif unitar** - toate costurile pe care achizitorul urmează a le plăti pentru serviciile de organizare eveniment, servicii de cazare, servicii de servire a mesei (tip bufet suedez, servicii

de cină festivă, pauze de cafea) incluse în structura de cazare, servicii de închiriere, amenajare săli de evenimente și asigurare logistică pentru evenimente (*închiriere echipamente săli de conferință, personal tehnic supervizare*), servicii de transport intern, servicii de transport internațional, servicii de realizare materiale pentru eveniment;

f. servicii - activități a căror prestare fac obiectul prezentului contract;

g. forța majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. conflict de interese – prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independentă lor în contextul procedurii de atribuire;

i. penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese) ;

j. proces – verbal – înseamnă documentul redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea serviciilor furnizate;

k. date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

l. prelucrare - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

m. operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

n. încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

o. Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018.

p. zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

2. Protecția datelor cu caracter personal

2.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite periodic în legătură cu acestea;

2.2. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: nume, prenume, poziție, număr de telefon, adresa de e-mail pentru reprezentantul părții respective. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulga informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract;

2.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătura cu acest Contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta clauză și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul Contract, și niciuna dintre Părți nu accepta vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include și forma de plural și vice versa, acolo un de acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Termenele prevăzute în cadrul prezentului contract se calculează în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3.4. Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să execute **servicii organizare eveniment pentru derularea** proiectului "Forumul Românilor de Pretutindeni", în perioada 4-8 septembrie 2019, constând în servicii de cazare, servicii de servire a mesei (tip bufet suedez, servicii de cină festivă, pauze de cafea) incluse în structura de cazare, servicii de închiriere, amenajare săli de evenimente și asigurare logistică pentru evenimente (*închiriere echipamente săli de conferință, personal tehnic supervizare*), servicii de transport intern, servicii de transport internațional, servicii de realizare materiale pentru eveniment, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, propunerea tehnică , financiară, în perioada convenită și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de prestări servicii .

4.3. Serviciile, cantitatea, destinațiile, rutele se regăsesc în anexa la prezentul contract, parte integrantă din acesta.

5. Valoarea contractului

5.1. Prețul total al serviciilor care vor fi realizate de prestator în conformitate cu prevederile propunerii financiare, anexă la prezentul contract este **669.807,67 lei fără TVA, respectiv 698.835,94 lei cu TVA.**

5.2. Prețurile unitare menționate în propunerea financiară sunt ferme pe toată durata contractului și nu vor putea fi modificate.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți contractante și produce efecte juridice până la data de 31 decembrie 2019.

6.2. Contractul nu va fi considerat terminat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract, dar nu mai târziu de data precizată la art. 6.1.

6.3. Serviciile se prestează în conformitate cu calendarul evenimentului comunicat de achizitor.

7. Executarea contractului de prestări servicii

7.1. Prestarea serviciilor începe după semnarea contractului de către ambele părți, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare de la semnarea contractului.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

a.- Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

b.- Oferta , respectiv Propunerea tehnică a Prestatorului inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c.- Oferta , respectiv Propunerea financiară a Prestatorului inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

d.- Anexele la prezentul contract;

e.- Formulare, recepția serviciilor și alte documente relevante, inclusiv legislația aplicabilă în domeniu (tabel nominal, foi de parcurs etc.) .

8.2. În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă la solicitarea achizitorului să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, a caietului de sarcini și în condițiile convenite în prezentul contract.

9.2. Prestatorul se obligă să rezerve, să închirieze, și să livreze servicii de cazare, servicii de masă, servicii de catering pentru pauze de cafea, servicii închiriere și amenajare săli și asigurare logistică pentru eveniment, servicii de transport intern, servicii de transport internațional, servicii de realizare materiale pentru eveniment, în cantitatea, caracteristicile și termenele convenite, conform anexei la prezentul contract.

9.3. Prestatorul va prezenta toate informațiile/documentele legate de prezentul contract la solicitările persoanelor autorizate și/sau organismelor naționale cu atribuții în verificare, control și audit.

9.4. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

9.5. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea cerute de și pentru contract, în măsura în

care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în caietul de sarcini, în prezentul contract, sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.6. Prestatorul va alocă minim două persoane dedicate în relația cu achizitorul, pentru îndeplinirea în bune condiții a tuturor solicitărilor, obligându-se să informeze achizitorul în cel mult 1 zi lucrătoare despre schimbarea acestora. Persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările achizitorului pentru informații, rute disponibile, și în general orice alte date solicitate, sunt următoarele:

Prestator	Persoane desemnate pentru relația cu achizitorul	Detalii de contact
Nume firmă	Nume și prenume	Mobil: Mail:
	Nume și prenume	Mobil: Mail:

9.7. În situații excepționale, în cazuri de îmbolnăvire, securitate, alerte de călătorie, etc., prestatorul, la solicitarea reprezentanților achizitorului, va efectua modificări referitoare la desfășurarea evenimentului cu costuri minime.

9.8. Termenul de transmitere a meniurilor masă și catering pentru pauze de cafea este de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

9.9. Prestatorii sunt pe deplin responsabili pentru execuția serviciilor menționate, în conformitate cu clauzele și prevederile aplicabile. Răspunderea prestatorilor este limitată la activitatea de asigurare a cazării, mesei, a serviciilor de catering pentru pauzele de cafea, a serviciilor de închiriere și amenajare săli pentru evenimente, asigurarea serviciilor de transport intern și internațional, și de realizare a materialelor de promovare pentru eveniment.

9.10. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.11. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.12. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.13. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.14. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală legate de echipamentele sau materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

- 9.15. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, conform cerințelor caietului de sarcini, la standardele și/sau performanțele asumate prin propunerea tehnică, cu respectarea termenelor de livrare și a tarifelor stabilite prin propunerea financiară, în condițiile convenite.
- 9.16. Prestatorul se obligă să asigure cu maxim de eficiență și operativitate servicii de calitate pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.
- 9.17. Prestatorul se obligă să predea achizitorului documentația aferentă organizării evenimentului după finalizarea acestuia.
- 9.18. Prestatorul se obligă să furnizeze achizitorului, rapoarte privind stadiul organizării evenimentului. Reprezentanților achizitorului li se vor prezenta obligatoriu documentele prestatorilor de servicii care conțin informații financiare detaliate, în scopul verificării corectitudinii modului de derulare a contractului. Achizitorul va proceda la verificarea documentelor prezentate și, ulterior verificării, va achita contravaloarea serviciilor prestate.
- 9.19. Prestatorul se obligă să respecte rutele impuse de către achizitor, să suporte cheltuielile legate de alimentarea cu combustibil a mijlocului de transport, să achite taxele de drum și orice alte taxe necesare, inclusiv taxa de staționare.
- 9.20. Prestatorul se obligă ca în situația în care, pe parcursul desfășurării cursei de transport călători, au loc evenimente auto nedorite (accidente, etc.) în care sunt implicate autocarele ce efectuează transportul sau se produc defecțiuni a căror remediere poate dura mai mult de 1 oră, să asigure la schimb un autocar similar într-o perioadă de timp care să nu depășească 2 ore, timp calculat de la momentul producerii evenimentului.
- 9.21. Prestatorul se obligă, în implementarea contractului, să soluționeze cu celeritate și bună credință orice situație neprevăzută care poate să apară în derularea activităților, în acord cu achizitorul, fără alte costuri suplimentare.
- 9.22. Prestatorul se obligă să notifice achizitorul orice problemă întâmpinată în prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract de îndată ce a luat cunoștință despre aceasta.
- 9.23. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor primite/ documentelor, precum și rezultatele tuturor activităților din cadrul prezentului contract.

10. Obligațiile achizitorului

- 10.1. Achizitorul se obligă ca, în acord cu prevederile prezentului contract, să plătească servicii de organizare eveniment, efectiv prestate, conform art. 12.
- 10.2. Achizitorul se obligă să realizeze plățile aferente serviciilor prestate, în baza facturilor fiscale emise de către operatorii economici în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale și a recepției serviciilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.
- 10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul conform ofertei financiare, numai după efectuarea verificărilor precizate la clauza 9.19. , a caietului de sarcini și a prevederilor cuprinse în prezentul contract.
- 10.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului calendarul evenimentelor .
- 10.5. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11. Recepție și verificări

- 11.1. Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract și anexele acestuia (propunerea tehnică și caietul de sarcini).
- 11.2. Achizitorul va solicita prestatorului copii ale documentelor prestărilor de servicii (bilete transport auto/feroviar/aerian nominale, listă participanți, diagramă beneficiari etc.) în vederea verificării conformității serviciilor cu prevederile acordului și anexele acestuia, iar prestatorul are obligația de a prezenta documentele respective, la solicitarea achizitorului.
- 11.3. Achizitorul poate solicita prestatorului rapoarte, detaliate, inclusiv în format electronic, cu privire la totalitatea prestațiilor efectuate.

11.4. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12. Plata serviciilor

12.1. Plata va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale și acceptarea prestării serviciilor/recepției serviciilor, respectiv de la data semnării de către beneficiar a Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate.

12.2. Plata facturii fiscale emise de prestator (după efectuarea recepției) se efectuează în baza următoarelor documente justificative: proces verbal de recepție a serviciilor și diagramă cu participanții beneficiari ai serviciilor de cazare, masă și transport intern și internațional. În baza acestui proces-verbal se va constata sau nu corespondența dintre solicitările achizitorului și rezultatul serviciilor efectuate de prestator.

12.3. Dacă factura conține elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de achizitor, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se poate suspenda de către acesta, prin notificarea prestatorului. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și conținut ale facturii.

12.4. Plățile pentru serviciile efectuate se vor realiza în baza facturii/lor fiscale și a recepției serviciilor prin ordin de plată, de către achizitor în contul RO39TREZ7005069XXX001500 deschis la Trezoreria Municipiului București, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate anual. Orice schimbare a contului de trezorerie al prestatorului va fi notificată oficial de către acesta achizitorului, în maxim 3 zile de la schimbare, fără a necesita act adițional.

12.5. Executarea contractului de servicii nu trebuie să genereze cheltuieli comerciale neuzuale în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în caietul de sarcini. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, achizitorul nu va fi răspunzător și nu va suporta cheltuielile comerciale în afara celor înscrise în bugetul contractului.

12.6. Facturile fiscale vor fi emise în conformitate cu prevederile legale din codul fiscal.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, recepție

13.1. Prestarea serviciilor începe după semnarea contractului de către ambele părți, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare de la semnarea contractului.

13.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, în scris, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit în prezentul contract, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

13.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13.5. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, în termen de 3 zile lucrătoare de la data finalizării prestării serviciilor.

13.6. Operațiunile recepției implică: identificarea serviciilor prestate, constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică, verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini, constatarea eventualelor deficiențe și se finalizează prin încheierea de proces verbal.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,01% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, aplicabilă până la îndeplinirea obligațiilor.

14.2. În cazul în care achizitorul din vina sa exclusivă nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 12.1 din prezentul contract, atunci prestatorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0.01% pe zi de întârziere din plata neefectuată.

14.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin acord de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera acordul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

14.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract aflat în derulare, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16. Garanția de bună execuție a contractului

16.1. Nu este cazul.

17. Conflictul de interese

17.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

17.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

17.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independentă ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

17.4. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

18. Revizuirea prețului contractului

18.1. Nu este cazul.

19. Modificările Contractului

19.1. Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările la zi, coroborat cu prevederile art. 164 și art. 165 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările la zi.

19.2. Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite în legislația aplicabilă achizițiilor publice sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

19.3. Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 19.1 și 19.2 nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

19.4. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea termenului stabilit de comun acord de către părți.

19.5. Orice modificare a contractului de servicii se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei contractuale.

19.6. După semnarea actului adițional, prestatorul va trece la îndeplinirea modificării și va fi obligat la respectarea prezentelor condiții contractuale.

19.7. Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a contractului care nu a fost efectuată potrivit legii și în forma unui act adițional va fi considerată nulă.

20. Încetarea și denunțarea unilaterală a contractului:

20.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul comun al părților consemnat în scris;
- c) în caz de forță majoră dacă aceasta persistă sau se estimează ca va acționa pentru o perioadă mai mare de 5 de zile de la data declanșării sale.
- d) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.2. Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- b) după semnarea contractului, prestatorul cesează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

20.3. În urma unui preaviz de 5 zile acordate achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract.

20.4. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul s-a aflat, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

20.5. În orice caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii /denunțării unilaterale a contractului.

21. Cesiunea

21.1. Prestatorul nu va cesa obligațiile ce decurg din prezentul contract .

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Subcontractarea

23.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

23.3. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

23.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

23.5. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

23.6. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.7. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

24.2 Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.3 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să ajungă în mod amiabil la o înțelegere cu privire la soluționarea unei divergențe contractuale, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

25. Comunicări și adrese de contact

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între achizitor și prestator în legătură cu prezentul contract de prestări servicii, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al contractului de prestări servicii și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(4) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.2 Datele de contact pentru prezentul contract sunt:

Pentru achizitor:

Pentru prestator:

26. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Legea aplicabilă contractului

Prezentul contract este guvernat de legea română.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____, în 3 (trei) exemplare originale, având aceeași valoare juridică, un exemplar pentru Prestator și 2 (doua) exemplare pentru Achizitor.

ACHIZITOR, MINISTERUL PENTRU ROMÂNII S.C. SUNMEDAIR TRAVEL & TOURISM SERVICES S.R.L. DE PRETUTINDENI p. Ministru	PRESTATOR, SUNMEDAIR TRAVEL & TOURISM SERVICES S.R.L. Director General
---	---

Anexa nr. 1 – Descriere Servicii - la Contractul de prestari servicii nr...../.....

Activitate	Unitate de măsură	Bucăți	Nr. Beneficiari estimat	Valoare (LEI)	Termene
Servicii de cazare, cu mic dejun inclus	nopti	4	Minim 100 - maxim 120	110.401,20 lei cu TVA (105.144,00 lei fără TVA) (Barem conform HG 714/ 2018 cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea de 230/zi, TVA inclus)	-
Servicii de masă	Servicii de servire a mesei – prânz și cine	6	Minim 100 - maxim 150	71.999,55 lei cu TVA (68.571,00 lei fără TVA) Barem pentru cheltuieli zilnice de masă, conform OG 16/2018 – 160 lei/persoană, TVA inclus.	3 zile după semnarea contractului pentru înaintare ofertă către MRP (meniul va fi comunicat autorității contractante cu minim 3 zile lucrătoare înainte de începerea Forumului)
	Meniu cină festivă	1		18.000,68 lei cu TVA (17.143,50 lei fără TVA) Barem pentru cina festivă, conform OG 16/2018 – 120 lei/persoană, TVA inclus)	
	Meniu pauză de cafea	8		24.003,00 lei cu TVA (22.860,00 lei fără TVA) (Barem pentru pauza de cafea, conform OG 16/2018 – 20 lei/persoană, TVA inclus.	
Închiriere, amenajare săli evenimente și asigurare logistică pentru evenimente	Sală eveniment	3	Minim 100 - maxim 150	46.410,00 lei cu TVA (39.000,00 lei fără TVA)	MRP va transmite numărul exact al participanților cu minim 3 zile lucrătoare înainte primei zile a Forumului
Servicii de transport intern	Transfer tur-retur aeroport – structură de cazare	40	Minim 100 - maxim 150	11.773,96 lei cu TVA, 9.894,08 lei fără TVA (Decontarea transportului auto se va efectua în raport cu numărul real de kilometri parcurși și se va limita la valoarea maximă de 6 lei/ km, cu TVA inclus, precum și alte taxe fără a depăși suma ofertată aferentă transportului intern.)	MRP va transmite planul exact al deplasărilor/orarul cu minim 2 zile înainte de perioada de desfășurare a activităților itinerante
	Servicii de transport feroviar	9	Min 2 – max 9	6.747,30 lei cu TVA (5.670,00 lei fără TVA)	-
Servicii transport internațional (avion și tren)	Transport din diverse locații conform anexei 2	105	Minim 100 - maxim 105	359.550,59 lei cu TVA (359.550,59 lei fără TVA)	-

Materiale eveniment	Publicație științifică (carte)	150	Minim 100 - maxim 150	49.949.66 lei cu TVA (41.974,50 lei fără TVA)	Termen livrare produse : maxim 10 zile de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 septembrie 2019.
	Insignă personalizată				
	Sacoșă hârtie				
	Tricou personalizat				
	Agendă nedatată				
	Pix personalizat				
	Ecuson personalizat				
	Calendar birou an 2020				

Perioada de desfășurare eveniment: 4-8 septembrie 2019

Locul de desfășurare: București

Activitățile specifice necesare derulării evenimentelor menționate vizează:

- **4.1. Asigurarea serviciilor de cazare la hotel, cu mic dejun inclus;**
- Cazarea participanților va fi efectuată pentru un număr de minim 100 de persoane-maxim 150 persoane, în datele de 04.09.2019 (check-in), 05.09.2019, 06.09.2019 și 07.09.2019 (check-out în data de 08.09.2019).
- Se va asigura cazarea în incinta unității hoteliere/complexului pentru minim 100 de persoane iar pentru restul până la 120 cazarea se va asigura la o distanță de maxim 1.000 metri, distanță măsurată prin aplicația google maps.
- Unitatea de cazare se va afla la cel mult 15 km de Aeroportul Internațional Henri Coandă, cel mult 7 km față de Piața Victoriei – București și cel mult 14 km față de Piața Unirii – București.
- Unitatea de cazare va fi de minim 4 stele, în limita sumei de 230 lei/noapte/participant.
- Unitatea de cazare va dispune de parcare gratuită.
- Prestatorul va prezenta documente justificative de la unitatea hotelieră de confirmare a disponibilității pentru perioada solicitată de achizitor până la data limită de depunere a ofertelor, semnate și ștampilate "conform cu originalul" de unitatea de cazare ofertată. Oferta va trebui să conțină minim 1 hotel propus, aflat în București, aflat la cel mult 15 km de Aeroportul Internațional Henri Coandă, cel mult 17 km față de Piața Victoriei – București și cel mult 14 km față de Piața Unirii – București.

Unitățile de cazare vor îndeplini următoarele condiții:

Nr. crt.	Tip serviciu solicitat	Condiții
	4 nopți de cazare cu mic dejun inclus, pentru minim 100 -	<p><i>Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:</i></p> <p><input type="checkbox"/> să dispună de camere în regim de minim 4 stele;</p>

	maxim 120 de persoane	<input type="checkbox"/> să dispună de sală de minim 3 săli de conferință și spații de organizare evenimente;
--	-----------------------	---

Cazarea se va realiza după cum urmează: 3 camere duble, 117 camere single, pentru perioada 4 septembrie-8 septembrie 2019.

Unitatea de cazare va avea loc de servit masa pentru minim 150 pe persoane.

Prestatorul va asigura minim 1 persoană pentru rezolvarea operativă a formalităților de cazare a persoanelor participante.

Notă 1: Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

După confirmarea participanților, se va întocmi diagrama de cazare care se va aviza de unitatea de cazare.

Notă 2: Decontarea cheltuielilor de cazare se va realiza în funcție de numărul real de participanți (minim 100 - maxim 120 persoane).

Notă 3: Barem conform HG 714/ 2018 cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea de 230/zi, TVA inclus.

➤ **4.2. Asigurare servicii de servire a mesei, tip bufet suedez: masă de prânz, masă de seară, cină festivă, pauzele de cafea:**

Prestatorul va asigura în structura de cazare pusă la dispoziția participanților la eveniment:

- mic dejun
- masă de prânz
- cină
- pauză de cafea
- cină festivă

Nr. crt.	Tip serviciu solicitat	Condiții
1	Meniu prânz pentru minim 100 - maxim 150 persoane/ 3 zile	Meniul pentru masa de prânz va avea un gramaj mediu de minim 1300 gr/pers și va include: <ul style="list-style-type: none"> - apă minerală plată (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) și carbogazoasă (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană); - supă, minim 2 tipuri de produse; - fel principal, minim 3 tipuri de produse; - garnitură, minim 3 tipuri de produse;
2	Meniu cină pentru minim 100 -	- salată de sezon, minim 3 tipuri de produse;

	<p>maxim 150 persoane/ 4 zile</p>	<ul style="list-style-type: none"> - desert, minim 2 tipuri de produse; - pâine; - 10% din meniu va fi vegetarian sau de post. <p>Meniul pentru cină va avea un gramaj mediu de minim 1300 gr/pers și va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apă minerală plată (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) și carbogazoasă (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) băuturi răcoritoare, cafea, ceai; - aperitive calde și reci, minim 3 tipuri de produse; - fel principal, minim 3 tipuri de produse; - garnitură, minim 3 tipuri de produse; - salată de sezon, minim 3 tipuri de produse; - desert, minim 2 tipuri de produse; - pâine; - 10% din meniu va fi vegetarian sau de post. <p>Se va asigura numărul de locuri egal cu numărul de participanți.</p> <p>Spațiile de servire vor fi amenajate corespunzător și vor respecta normele în vigoare de igienă și de poziționare în raport cu alte spații (toaile, holuri etc).</p>
3	<p>Pauze de cafea pentru minim 100 - maxim 150 persoane / 2 zile</p>	<p>Pauzele de cafea vor fi organizate în data de 5 și 6 septembrie, și vor fi în număr de 4 pentru fiecare dintre cele două zile.</p> <p>Meniul va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cafea cu cofeină și ceai (minim 200 ml/persoană din fiecare produs enumerat); - lapte pentru cafea, zahăr alb și brun, îndulcitor; - apă minerală plată (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) și carbogazoasă (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană); - mix de produse de patiserie și cofetărie dulci și sărate (minim 250 g/persoană).

		<ul style="list-style-type: none"> - Standul de pauză cafea va fi disponibil pe toată durata evenimentului. - Standul de pauză cafea va fi amplasat într-o sală adiacentă sălii de eveniment.
4	Meniu cină festivă pentru minim 100 - maxim 150 persoane/ 1 zi	<p>Cina festivă vor fi organizată în data de 7 septembrie în intervalul orar 19.00 – 21.30.</p> <p>Meniul pentru cină va avea un gramaj mediu de minim 1300 gr/pers și va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apă minerală plată (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) și carbogazoasă (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană), băuturi răcoritoare, cafea, ceai; - aperitive calde și reci, minim 3 tipuri de produse; - fel principal, minim 3 tipuri de produse; - garnitură, minim 3 tipuri de produse; - salată de sezon, minim 3 tipuri de produse; - desert, minim 2 tipuri de produse; - pâine; - 10% din meniu va fi vegetarian sau de post.

Prestatorul va asigura următoarele:

- Accesorii de servire pentru pauzele de cafea (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe, coșuri pentru deșeuri etc), fețe de masă albe și recipiente pentru păstrarea la cald a cafelei și apei pentru ceai;
- Accesorii de servire pentru masa de prânz și seară (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri, etc) și recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor;
- Două persoane pentru a asigura serviciul (chelneri), cu o ținută decentă (eventual uniformă).

Prestatorul va stabili împreună cu reprezentanții autorității contractante orele la care vor fi livrate produsele. Prânzul va fi organizat în intervalul 13.30-15.00, iar cina la ora 19.00.

Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, în termenul de garanție și să asigure prepararea și transportul lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.

Restaurantul în care se vor servi prânzul, cina și cina festivă se va afla în incinta hotelului și va avea locuri la mese pentru servire pentru toți participanții la eveniment.

Decontarea cheltuielilor de masă se va face în funcție de numărul real de participanți (minim 100 - maxim 150 de persoane).

Nota 1: Meniul pentru prânz și cină va fi comunicat spre aprobare autorității contractante cu minim 3 zile lucrătoare înainte de începerea Forumului.

NOTĂ 2: Barem pentru pauza de cafea, conform OG 16/2018 – 20 lei/persoană, TVA inclus.

NOTĂ 3: Barem pentru cheltuieli zilnice de masă, conform OG 16/2018 – 160 lei/persoană, TVA inclus.

Notă 4: Barem pentru cina festivă, conform OG 16/2018 – 120 lei/persoană, TVA inclus

➤ **4.3. Închiriere, amenajare săli de evenimente și asigurare logistică pentru evenimente**
(închiriere echipamente săli de conferință, personal tehnic supervizare)

Organizatorul va asigura minim 3 săli pentru desfășurarea lucrărilor Forumului, situate în incinta aceleiași structuri care asigură cazarea, astfel:

Nr. crt.	Tip eveniment	Tip serviciu solicitat
1.	Conferință de deschidere a lucrărilor Forumului Românilor de Pretutindeni	Asigurare sală, cu îndeplinirea următoarelor condiții: <ul style="list-style-type: none">- să fie disponibilă în perioada 5-7 septembrie 2019, în intervalul orar 10.00-19.00;- să fie amplasată în structura de cazare pusă la dispoziția participanților la eveniment;- să aibă capacitate pentru minim 100 persoane-maxim 150 persoane;- să dispună de sistemul de sonorizare, funcțional;- să dispună de mobilier modular specific (1 prezidiu pentru 10 persoane și scaune pentru fiecare participant la conferință), astfel încât să permită o bună vizibilitate a participanților;- să fie dotată cu următoarele echipamente tehnice și materiale: videoproiector multimedia (cu posibilitatea reglării dimensiunii și calității imaginii proiectate și cu asigurarea unei bune vizibilități pentru toate locurile din sală); ecran proiecție, pointer ecran de proiecție; 1 laptop cu posibilitatea de a fi conectat la videoproiector; suporti speciali pentru afișarea vizibilă a numelui, funcției și instituției pentru fiecare persoana din prezidiu, conform cerințelor autorității contractante.- să dispună de lumină naturală;- să aibă 1 aranjament floral pentru prezidiu.
2	Sesiuni de dezbatere în cadrul	Asigurare minim 2 săli de conferință, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

	Forumului Românilor de Pretutindeni	<ul style="list-style-type: none"> - să fie disponibile în perioada 5-7 septembrie 2019, în intervalul orar 10.00-19.00; - să fie amplasate în structura de cazare pusă la dispoziția participanților la eveniment; - să aibă capacitate pentru minim 20 persoane-maxim 60 persoane; - să dispună de sistemul de sonorizare, funcțional; - să dispună de mobilier modular specific (1 prezidiu pentru 3 persoane și scaune pentru fiecare participant la conferință), astfel încât să permită o bună vizibilitate a participanților; - să fie dotată cu următoarele echipamente tehnice și materiale: videoproiector multimedia (cu posibilitatea reglării dimensiunii și calității imaginii proiectate și cu asigurarea unei bune vizibilități pentru toate locurile din sală); ecran proiecție, pointer ecran de proiecție; 1 laptop cu posibilitatea de a fi conectat la videoproiector; suporți speciali pentru afișarea vizibilă a numelui, funcției și instituției pentru fiecare persoana din prezidiu, conform cerințelor autorității contractante. - să dispună de lumină naturală;
--	-------------------------------------	---

Sălile propuse trebuie să fie localizate în zone centrale în hotel sau zone destinate preponderent activităților de business, curate (inclusiv tapiserie scaune și fețe de masă, dacă va fi cazul). Nu se admite ca sălile pentru organizarea evenimentelor să fie situate la subsol sau în spații fără aerisire.

Sălile vor avea un spațiu destinat prezidiului / vorbitorilor, vizibil din toate colțurile sălii. Sălile vor avea, în afara ei, un spațiu special destinat înregistrării participanților, distribuirii de materiale. Sălile vor fi izolate din punct de vedere fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare sălilor.

Sălile vor fi distincte de sălile de mese aferente restaurantului din incinta hotelului.

Pe durata evenimentelor, prestatorul va asigura personalul necesar pentru buna desfășurare a următoarelor activități și în conformitate cu solicitările autorității contractante:

- Amenajarea sălilor: mobilier și echipamente.
- Instalarea, asigurarea funcționării echipamentelor asociate sălilor și asistență tehnică pe parcursul derulării evenimentelor pentru utilizarea în parametri normali a tuturor echipamentelor asociate sălilor (sistem sonorizare, instalare și montaj videoproiector multimedia, ecran de proiecție, 1 laptop, cabluri și adaptoare specifice etc.)

Notă 1: Numărul exact al participanților la conferință (între 100-150) va fi comunicat Prestatorului cu minim 5 zile lucrătoare înainte de prima zi a Forumului.

4.5. Asigurare serviciilor de transport intern

Prestatorul va asigura transportul intern de pasageri cu mijloace de transportul (microbuze, tren) conform cerințelor autorității contractante.

Cerințele autorității contractante pot face referire, fără a se limita la acestea, la detalii privind: data și ora plecării/sosirii participanților, ruta de deplasare, escale, companii subcontractate.

Prestatorul va asigura servicii de transport intern de pasageri pentru minim 100 de persoane și maxim 150 de persoane cu microbuze.

Nr. crt.	Tip serviciu solicitat	Condiții
1.	Transfer tur-retur de la/către aeroport/structura de cazare pentru minim 100 de persoane și maxim 150 de persoane	<ul style="list-style-type: none">- Autoturism cu șofer autorizat să conducă pe categoria de autovehicul cu care va efectua transportul;- Autoturismul va avea un aspect interior și exterior îngrijit, și va avea instalație de aer condiționat.- Transferul va include taxele de parcare și aeroport, carburant etc.- Cei minim 100 – maxim 150 de participanți vor fi întâmpinați la Aeroportul Otopeni de către un reprezentant al autorității contractante și, ulterior, preluați de către șoferii puși la dispoziție de către prestator în vederea transferului către unitatea de cazare. Se va pune la dispoziția autorității contractante numărul de telefon al șoferilor, precum și numărul de înmatriculare al autoturismului.- Participanții vor fi preluați de la Aeroportul Internațional "Henri Coandă"-Otopeni în data de 4 septembrie 2019 în intervalul orar 05.00 – 24.00, din oră în oră, maxim 20 de curse.- Participanții vor fi conduși de la structura de cazare la Aeroportul Internațional "Henri Coandă"-Otopeni în data de 8 septembrie 2019 în intervalul orar 05.00 – 24.00, din oră în oră, maxim 20 de curse.- Mijloacele de transport vor sta la dispoziția autorității contractante pe toată durata desfășurării acțiunii, pentru a asigura transporturile necesare.
2.	Transport excursie în București și transfer tur-retur de la/ la structura de cazare	<ul style="list-style-type: none">- 3 autocare / microbuze cu șoferi autorizați să conducă pe categoria de autovehicul cu care se va efectua transportul;- Autocarele vor avea un nivel de confort II, minim 50 de locuri fiecare, un aspect interior și exterior îngrijit- Participanții vor fi preluați de la structura de cazare și transportați în București pe traseul: Hotel - Patriarhia Română - Palatul Parlamentului – Hotel, în intervalul orar 10.00-13.00.

		Traseul 2 – Hotel Muzeul Național al Satului "Dimitrie Gusti" – Hotel, în intervalul orar 15.00 – 18.00.
3	Transport feroviar intern	<p>Ruta Timișoara-București-Timișoara sosire în București în data de 4 septembrie, plecare din București în data de 8 septembrie, clasa 1, cușetă – 1 bilet.</p> <p>Ruta Suceava-București-Suceava cu sosire în București în data de 4 septembrie 2019, plecare din București în data de 8 septembrie, clasa 1, cușetă – 4 bilete</p> <p>Ruta Sighetu Marmăției-București-Sighet, cu sosire în București în data de 4 septembrie 2019, plecare din București în data de 8 septembrie, clasa 1, cușetă – 4 bilete</p>

Decontarea transportului auto se va efectua în raport cu numărul real de kilometri parcurși și se va limita la valoarea maximă de 6 lei/km, cu TVA inclus, maxim 2.000 km, la care se adaugă taxe de staționare, precum și alte taxe fără a depăși suma ofertată aferentă transportului intern.

Pentru serviciile de **transport** plata se va face pe bază de factură fiscală însoțită de foile de parcurs cu specificarea orei de plecare și de sosire, a numărului de km înregistrați la sosire, precum și completarea câmpurilor privind starea tehnică a vehiculului, întocmite de către prestator, inclusiv tabelul nominal de prezență. Foile de parcurs vor fi confirmate de către un reprezentant al Ministerului pentru Românii de Pretutindeni. Nu se vor accepta ca documente justificative la decont foii de parcurs ilizibile sau care prezintă ștersături și/sau modificări.

Se solicită mijloace de transport modern - Confort 2, dotat cu instalație de aer condiționat și sonorizare în perfectă stare de funcționare, curat și confortabil, cu șofer.

Lista nominală a participanților care vor beneficia de serviciile de transport intern va fi transmis prestatorului de către achizitor, cu minim 2 zile înainte de perioada de desfășurare a activității itinerante.

Planul exact de desfășurare a deplasărilor/ orarul exact va fi transmis prestatorului de către achizitor, cu minim 2 zile înainte de perioada de desfășurare a activității itinerante.

Prețul include toate taxele și cheltuielile necesare (parcare, asigurare, taxe intrare și staționare aeroport, etc.)

4.6. Asigurare serviciile de transport internațional

Prestatorul va asigura servicii de rezervare și achiziție a билетelor pentru mijloace de transport aerian de pasageri și bagaje, la clasa economic.

Cerințele autorității contractante pot face referire, fără a se limita la acestea, la detalii privind: clasa economic, data și ora plecării/sosirii, ruta de deplasare, escale, aeroportul, compania aeriană.

Prestatorul va asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate de rezervare și emitere a biletelor de avion, conform documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante, așa cum acestea sunt menționate în prezentul caiet de sarcini.

Biletele de avion se vor emite, de regulă, prin intermediul sistemului Asociației Internaționale de Transport Aerian (IATA) sau al unei alte asociații echivalente, cu ajutorul sistemelor electronice de tip GDS (Global Distribution System – sistem computerizat de rezervări) sau alt sistem echivalent.

Nr. crt.	Tip serviciu solicitat	Condiții
1.	Rezervare și emitere bilete de avion pentru maxim 120 persoane, inclusiv check-in bilete de avion dus-întors	<p>- Ruta de deplasare: conform rutelor de zbor prezentate în Anexa A.1. la prezentul caiet de sarcini.</p> <p>- Clasa economic.</p> <p>- Serviciile de transport internațional vor include toate taxele de aeroport și vor permite transport de bagaj la cală, maxim 32 kg, fără costuri suplimentare.</p>
2.	Transport feroviar internațional	<p>Ruta Chișinău – București – Chișinău, cu sosire în București în data de 4 septembrie 2019, și plecare din București în data de 8 septembrie 2019, clasa 1, cușetă - 1 bilet</p> <p>Ruta Vadul Siret – București - Vadul Siret, cu sosire în București în data de 4 septembrie 2019, plecare din București în data de 8 septembrie, clasa 1, cușetă – 1 bilet</p>

Există cazuri în care datorită situațiilor neprevăzute, independent de voința autorității contractante, se pot solicita modificări în rezervările inițiale. Rutele orientative sunt prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Serviciile de transport aerian oferite (rezervarea și emiterea de bilete de avion, check-in bilete de avion dus-întors) se vor asigura prin intermediul companiilor aeriene care au curse regulate (cu sau fără escală), iar emiterea biletelor se va realiza, de regulă, în sistemul IATA sau echivalent.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului lista participanților, respectiv 120 de persoane, cu date de contact (nume, prenume, adresă de e-mail, telefon) în vederea efectuării tuturor procedurilor de rezervare a biletelor de avion (rezervarea și emiterea de bilete de avion, check-in bilete de avion dus-întors) pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentului. Prestatorul va transmite biletele în format electronic (atât biletele de avion, cât și biletele de tren) participanților la Forumul Românilor de Pretutindeni, pe baza informațiilor transmise de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă va deconta cheltuielile de transport pentru perioada 4-8 septembrie, în vederea sosirii în București a participanților cel mai devreme pe data de 4 septembrie 2019, respectiv plecarea participanților din București cel mai târziu pe data de 8 septembrie 2019.


La solicitarea expresă a autorității contractante, se vor transmite informații cu privire la legăturile aeriene din țara de decolare, de tranzit și de destinație, astfel ca persoanele să ajungă la locul și data solicitată.


Planul exact de desfășurare a zborurilor/ orarul exact va fi transmis de către prestator către autoritatea contractantă cu minim 5 zile înainte de perioada de desfășurare a călătoriilor.

Decontarea cheltuielilor de transport internațional se va realiza în funcție de numărul real de participanți (minim 100 - maxim 120).

- **4.7. Asigurare materiale eveniment:** vor fi asigurate de organizator 150 de pachete de materiale de vizibilitate / promoționale pentru participanții la proiect, cu următoarele cerințe:

Nr. crt.	Denumire produs	Specificații solicitate	Cantitate
	Publicație științifică (carte)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Publicație ce conține studii de sinteză privind identitatea națională a românilor din afara granițelor, identitatea culturală, abordează problematica migrației, a dinamicii sociale și a sociologiei culturii ✓ Nr. pag. minim 330 ✓ Apărută la o editura cotate cu gradul B+ ✓ Publicată în limba română ✓ Coperti cartonate ✓ Data publicării: nu mai devreme de anul 2013 ✓ Titlu: Conservarea identității culturale în mediile de imigranți români din Europa 	150 bucăți
	Insignă personalizată	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Confectionată din metal, personalizată prin insert cu logo-ul MRP, pe o singură parte ✓ Dimensiuni insignă diametru: 20 mm ✓ Sistem de prindere al insignei: cu pin ✓ Policromie 	150 bucăți

Nr. crt.	Denumire produs	Specificații solicitate	Cantitate
	Sacoșă hârtie*	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dimensiuni aproximative: 25 lungimea x 11 cm burduf x 30 cm lățime ✓ Suport: hârtie dublu cerată lucioasă 150g ✓ Culoare alb lucios ✓ Întăritură: carton duplex 350g mâner și bază + șnur textil alb ✓ Personalizare cu logo-ul MRP și textul Ministerul pentru Românii de Pretutindeni 	150 bucăți
	Tricou personalizat	<ul style="list-style-type: none"> ✓ tricouri de bumbac, tip T-shirt, cu mânecă scurtă, 130g-180g unisex, mărimi XS – 20 buc, S-20 buc, M-50 buc, L-40 buc, XL-20 buc, tip culoare bleu ciel ✓ Personalizate pe spate cu textul #insistsuntromân, și o inimă în culorile drapelului ✓ Text personalizare: albastru închis 	150 bucăți
	Agende nedatate - fără an* Model orientativ: 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Agenda nedatăată, format A5, copertă buretată, elastic, culoare copertă: negru ✓ Bloc: hârtie offset 70g/m2, tipar dictando ✓ minim 100 pagini, semn de carte <p>Personalizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Copertă față și spate: ✓ Personalizare serigrafie pe copertă, 3 poziții, conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală. <p>(Personalizare cu logoul MRP și titlul proiectului Forumul Românilor de Pretutindeni, 4-8 septembrie 2019)</p>	150 bucăți
	Pix personalizat	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizat din hârtie reciclată ✓ Livrat în etui din carton natur ✓ Clip de agățat ✓ Cerneală neagră sau albastră ✓ Dimensiuni: ø 9 x 145 mm ✓ Dimensiuni personalizare 20 x 10 mm, în regim policromie (sigla Ministerului pentru 	150 bucăți

Nr. crt.	Denumire produs	Specificații solicitate	Cantitate
		Românii de Pretutindeni, denumirea proiectului "Forumul Românilor de Pretutindeni, 4-8 septembrie 2019". În cazul în care acestea poartă marca producătorului, acestea nu trebuie să intre în concurență cu siglele care vor fi inscripționate pe produs	
	Ecusoane personalizate	<ul style="list-style-type: none"> ✓ prevăzute cu șnur textil (lanyard de 20 mm de culoare albastru și carabină ✓ personalizat cu elementele de identitate ale MRP și ale proiectului, 1 logo, 1 poziție), ✓ policromie din carton alb, cu numele proiectului numele participantului și asociația / organizația pe care o reprezintă 	150 bucăți
	Calendar de birou pentru anul 2020*, personalizat cu imagini din România Model orientativ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Format 155 X 155 mm, compus din 12 coli (câte una pentru fiecare lună) + 1 (copertă), imprimate în policromie față –verso; ✓ Paginile din interior sunt realizate din hârtie de 150 gr/mp, iar suportul calendarelor este din carton 400 g/mp, 15,5 X 3 cm; ✓ Legare prin spiră metalică albă; ✓ Design: peisaje din România, în acord cu luna calendaristică alocată; ✓ Pe față este o imagine și zilele lunii în curs, precum și, în caractere mai mici, zilele lunii anterioare și zilele lunii următoare celei în curs; vor fi marcate cu roșu zilele de sfârșit de săptămână și zilele libere. De asemenea, calendarul va arăta și numărul săptămânii din an. Pe verso va fi imaginea mărită a peisajului ✓ Personalizare conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală al MRP. (Personalizare cu logo-ul MRP și titlul proiect Forumul Românilor de Pretutindeni, 4-8 septembrie 2019) 	150 bucăți

Prestatorul va asigura dezvoltarea conceptului grafic pentru pixuri personalizate, blocnotes-uri personalizate, insigne personalizate, tricouri personalizate, calendar personalizat și pungă de hârtie personalizată, respectând prevederile Ghidului de Identitate Vizuală al MRP (disponibil aici <http://www.mprp.gov.ro/web/wp-content/uploads/2017/12/ghid-id-vizuala-mprp2017.pdf>).

Conceptul grafic va fi livrat și pe suport electronic. Rezultatele sau drepturile legate de conceptul grafic, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/ sau

industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.

Pentru toate materialele ce vor fi realizate, ofertantul va prezenta minim 2 concepte creative.

Locul de livrare al materialelor promoționale este sediul MRP din bld. Primăverii, nr. 22, sector 1, București, 10 zile de la data încheierii contractului, dar nu mai târziu de 3 septembrie 2019, ora 12.00.

ANEXA nr. 2 - Rute Transport - la Contractul nr.....

1. Rute de zboruri:

Rute	Nr. bilete
Madrid-București-Madrid	4
Liverpool-București-Liverpool	2, din care 1 doar retur în data de 8 septembrie 2019
Frankfurt-București-Frankfurt	5
Roma-București-Roma	8, din care 1 doar tur în data de 4 septembrie 2019
Toronto-București-Toronto	1
Atena – București-Atena	3
Dublin – București - Dublin	2
Paris- București-Paris	7
Cagliari – București-Cagliari	3
Chicago-București-Chicago	2, din care 1 doar retur pe data de 8 septembrie 2019
Istanbul- București – Istanbul	1
Tel Aviv – București-Tel Aviv	4, din care 2 tur retur pentru perioada 04-06 septembrie 2019
Miami – București-Miami	1
Malaga - București-Malaga	2
Montreal – București-Montreal	3
Lyon – București-Lyon	1
Chișinău – București-Chișinău	8
Londra – București – Londra	4, din care 1 doar retur pe data de 8 septembrie 2019
Bruxelles – București-Bruxelles	3
Los Angeles – București – Los Angeles	1
Moncton – București – Moncton	1
Washington – București – Washington	1
Veneția – București – Veneția	1
Tenerife – București – Tenerife	2
Torino – București – Torino	4, din care 1 doar retur pe data de 8 septembrie 2019
Verona – București-Verona	1

Castellon de la Plana – București – Castellon de la Plana	1
Moscova – București-Moscova	1
Copenhaga – București-Copenhaga	2
Milano – București-Milano	1
Beirut – București-Beirut	1
Treviso- București – Treviso	1
Billund – București – Billund	2
Viena – București – Viena	3
Melbourne – București – Melbourne	1
Kuala Lumpur – București – Kuala Lumpur	1
Libreville – București – Libreville	1
Koln – București – Koln	1
Barcelona – București – Barcelona	1
Keflavik – București – Keflavik	1
Napoli – București – Napoli	1
Praga – București – Praga	1
Basel – București Basel	1
Luqa – București – Luqa	1
Faro – București – Faro	1
Genova – București – Genova	1
Larnaca – București – Larnaca	1
Baia Mare – București	1, doar tur pe data de 4 septembrie
Oradea București-Oradea	1
București-Birmingham	1, doar retur pe data de 8 septembrie 2019

2. Rute transport feroviar internațional

Chișinău-București-Chișinău	1
Vadul Siret-București-Vadul Siret	1

3. Rute transport feroviar intern

Timișoara-București-Timișoara	1
Sighetu-Marmației - București-Sighetu Marmației	4
Suceava-București-Suceava	4

ACHIZITOR,
MINISTERUL PENTRU ROMÂNII S.C. SUNMEDAIR TRAVEL & TOURISM SERVICES S.R.L.
DE PRETUTINDENI
p. Ministru

PRESTATOR,
S.C. SUNMEDAIR TRAVEL & TOURISM SERVICES S.R.L.
Director General