



**Direcția Strategie, Politici Publice și Comunicare**

Nr.D1/ 1857/07.08.2019.

**Aprob,**  
Ordonator principal de credite  
Sorin-Cristian Giuvelea

**CAIET DE SARCINI  
ACHIZIȚIA DE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE**

**Pentru proiectul propriu MRP  
„Forumul Românilor de Pretutindeni”**

**Cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente**

**1. GENERALITĂȚI**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Lipsa uneia dintre caracteristicile tehnice solicitate sau neasumarea obligațiilor impuse de achizitor constituie motiv de respingere a ofertei.

**2. PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE**

Persoana juridică achizitoare este Ministerul pentru Românii de Pretutindeni cu sediul în Bulevardul Primăverii nr. 22, sector 1, București care încheie contractul de servicii.

**3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea serviciilor de organizare evenimente pentru derularea proiectului “Forumul Românilor de Pretutindeni”, în conformitate cu prevederile HG nr. 17 din 2017 privind organizarea și funcționarea MRP, Legea nr. 299 din 2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni și Legea nr. 321 din 2006 privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinire activităților românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de



din 2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni și Legea nr. 321 din 2006 privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activităților românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Ministerului pentru Români de Pretutindeni pentru această activitate. Serviciile pentru organizarea evenimentului vor fi realizate în scopul de a pune la dispoziția comunităților de români de peste hotare o platformă de lansare a ideilor și propunerilor, și de identificare, împreună cu factorii de decizie ai statului român, a soluțiilor care să vină în întâmpinarea necesităților fiecărei comunități în parte. Grupul țintă de participanți la acest eveniment sunt reprezentanții comunităților de români de pretutindeni din diverse domenii profesionale.

#### **Servicii solicitate:**

Achiziționarea de servicii de organizare eveniment: închiriere 3 săli sesiuni de dezbatere, servicii de catering – coffee break pentru 8 pauze de cafea, transport intern, cazare, masă, transport internațional, materiale promoționale.

Forumul Românilor de Pretutindeni se va desfășura pe durata a 5 zile în perioada 4-8 septembrie 2019. Va reuni minim 100- maxim 150 reprezentanți ai comunităților de români din afara granițelor, precum și reprezentanți ai celor mai importante instituții ale statului român, și va fi organizat sub formă de ateliere de lucru și sesiuni plenare.

#### **4. SPECIFICAȚII TEHNICE**

**Perioada de desfășurare: 4-8 septembrie 2019**

**Locul de desfășurare: București**

Activitățile specifice necesare derulării evenimentelor menționate vizează:

- **4.1. Asigurarea serviciilor de cazare la hotel, cu mic dejun inclus;**
- Cazarea participanților va fi efectuată pentru un număr de minim 100 de persoane- maxim 150 persoane, în datele de 04.09.2019 (check-in), 05.09.2019, 06.09.2019 și 07.09.2019 (check-out în data de 08.09.2019).
- Se va asigura cazarea în incinta unității hoteliere/complexului pentru minim 100 de persoane iar pentru restul până la 150 cazarea se va asigura la o distanță de maxim 1.000 metri, distanță măsurată prin aplicația google maps.
- Unitatea de cazare se va afla la cel mult 15 km de Aeroportul Internațional Henri Coandă, cel mult 7 km față de Piața Victoriei – București și cel mult 14 km față de Piața Unirii – București.
- Unitatea de cazare va fi de minim 4 stele, în limita sumei de 230 lei/noapte/participant.
- Unitatea de cazare va dispune de parcare gratuită.



Unitățile de cazare vor îndeplini următoarele condiții:

Nr. crt.	Tip serviciu solicitat	Condiții
	4 nopți de cazare cu mic dejun inclus, pentru minim 100 de persoane – maxim 150 de persoane	<i>Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>· să dispună de camere în regim de minim 4 stele;</li><li>· să dispună de sală de minim 3 săli de conferință și spații de organizare evenimente;</li></ul>

Cazarea se va realiza după cum urmează: 3 camere duble, 117 camere single, pentru perioada 4 septembrie-8 septembrie 2019.

Unitatea de cazare va avea loc de servit masa pentru minim 150 pe persoane

Prestatorul va asigura minim 1 persoană pentru rezolvarea operativă a formalităților de cazare a persoanelor participante.

**Notă 1:** Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, anularea rezervărilor va fi gratuită cu condiția anunțării cu minim 48 de ore înainte de cazare, în condițiile confirmării diagramei de cazare cu minim 5 zile Calendaristice înainte de eveniment de către Autoritatea Contractantă.

După confirmarea participanților, se va întocmi diagrama de cazare care se va aviza de unitatea de cazare.

**Notă 2:** Decontarea cheltuielilor de cazare se va realiza în funcție de numărul real de participanți (minim 100, maxim 150 persoane).

**Notă 3:** Barem conform HG 714/ 2018 cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea de 230/zi, TVA inclus.

➤ **4.2. Asigurare servicii de servire a mesei, tip bufet suedez: masă de prânz, masă de seară, cina festivă, pauzele de cafea;**

Prestatorul va asigura în structura de cazare pusă la dispoziția participanților la eveniment:

- mic dejun
- masă de prânz
- cină
- pauză de cafea
- cină festivă



Nr. crt.	Tip serviciu solicitat	Condiții
1	Meniu prânz pentru minim 100 de persoane, maxim 150 persoane/ 3 zile	Meniul pentru masa de prânz va avea un gramaj mediu de minim 1300 gr/pers și va include: <ul style="list-style-type: none"><li>- apă minerală plată (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) și carbogazoasă (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană);</li><li>- supă, minim 2 tipuri de produse;</li><li>- fel principal, minim 3 tipuri de produse;</li><li>- garnitură, minim 3 tipuri de produse;</li><li>- salată de sezon, minim 3 tipuri de produse;</li><li>- desert, minim 2 tipuri de produse;</li><li>- pâine;</li><li>- 10% din meniu va fi vegetarian sau de post.</li></ul>
2	Meniu cină pentru minim 100 de persoane, maxim 150 persoane/ 4 zile	<p>Meniul pentru cină va avea un gramaj mediu de minim 1300 gr/pers și va include:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- apă minerală plată (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) și carbogazoasă (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) băuturi răcoritoare, cafea, ceai;</li><li>- aperitive calde și reci, minim 3 tipuri de produse;</li><li>- fel principal, minim 3 tipuri de produse;</li><li>- garnitură, minim 3 tipuri de produse;</li><li>- salată de sezon, minim 3 tipuri de produse;</li><li>- desert, minim 2 tipuri de produse;</li><li>- pâine;</li><li>- 10% din meniu va fi vegetarian sau de post.</li></ul> <p>Se va asigura numărul de locuri egal cu numărul de participanți. Spațiile de servire vor fi amenajate corespunzător și vor respecta normele în vigoare de igienă și de poziționare în raport cu alte spații (toalete, holuri etc).</p>
3	Pauze de cafea pentru minim 100 de persoane, maxim 150 persoane / 2 zile	<p>Pauzele de cafea vor fi organizate în data de 5 și 6 septembrie, și vor fi în număr de 4 pentru fiecare dintre cele două zile.</p> <p>Meniul va include:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cafea cu cofeină și ceai (minim 200 ml/persoană din fiecare produs enumerat);</li><li>- lapte pentru cafea, zahăr alb și brun, îndulcitor;</li><li>- apă minerală plată (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) și carbogazoasă (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană);</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>- mix de produse de patiserie și cofetărie dulci și sărate (minim 250 g/persoană).</li><li>- Standul de pauză cafea va fi disponibil pe toată durata evenimentului.</li><li>- Standul de pauză cafea va fi amplasat într-o sală adiacentă sălii de eveniment.</li></ul>
4	Meniu cină festivă pentru minim 100 de persoane - maxim 150 persoane/ 1 zi	<p>Cina festivă vor fi organizată în data de 7 septembrie în intervalul orar 19.00 – 21.30.</p> <p>Meniul pentru cină va avea un gramaj mediu de minim 1300 gr/pers și va include:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- apă minerală plată (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) și carbogazoasă (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană), băuturi răcoritoare, cafea, ceai;</li><li>- aperitive calde și reci, minim 3 tipuri de produse;</li><li>- fel principal, minim 3 tipuri de produse;</li><li>- garnitură, minim 3 tipuri de produse;</li><li>- salată de sezon, minim 3 tipuri de produse;</li><li>- desert, minim 2 tipuri de produse;</li><li>- pâine;</li><li>- 10% din meniu va fi vegetarian sau de post.</li></ul>

Prestatorul va asigura următoarele:

- Accesorii de servire pentru pauzele de cafea (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe, coșuri pentru deșeuri etc), fețe de masă albe și recipiente pentru păstrarea la cald a cafelei și apei pentru ceai;
- Accesorii de servire pentru masa de prânz și seară (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri, etc) și recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor;
- Două persoane pentru a asigura serviciul (chelneri), cu o ținută decentă (eventual uniformă).

Prestatorul va stabili împreună cu reprezentanții autorității contractante orele la care vor fi livrate produsele. Prânzul va fi organizat în intervalul 13.30-15.00, iar cina la ora 19.00.

Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, în termenul de garanție și să asigure prepararea și transportul lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.

Restaurantul în care se vor servi prânzul, cina și cina festivă se va afla în incinta hotelului și va avea locuri la mese pentru servire pentru toți participanții la eveniment.

Decontarea cheltuielilor se va face în funcție de numărul real de participanți (minim 100, maxim 150 de persoane).



**Nota 1:** Meniul pentru prânz și cină va fi comunicat spre aprobare autorității contractante cu minim 3 zile lucrătoare înainte de începerea forumului.

**NOTĂ 2:** Barem pentru pauza de cafea, conform OG 16/2018 – 20 lei/persoană, TVA inclus.

**NOTĂ 3:** Barem pentru cheltuieli zilnice de masă, conform OG 16/2018 – 160 lei/persoană, TVA inclus.

**Notă 4:** Barem pentru cina festivă, conform OG 16/2018 – 120 lei/persoană, TVA inclus

➤ **4.3. Închiriere, amenajare săli de evenimente și asigurare logistică pentru evenimente** (închiriere echipamente săli de conferință, personal tehnic supervizare)

Organizatorul va asigura minim 3 săli pentru desfășurarea lucrărilor Forumului, situate în incinta aceleiași structuri care asigură cazarea, astfel:

Nr. crt.	Tip eveniment	Tip serviciu solicitat
1.	Conferință de deschidere a lucrărilor Forumului Românilor de Pretutindeni	Asigurare sală, cu îndeplinirea următoarelor condiții: <ul style="list-style-type: none"><li>- să fie disponibilă în perioada 5-7 septembrie 2019, în intervalul orar 10.00-19.00;</li><li>- să fie amplasată în structura de cazare pusă la dispoziția participanților la eveniment;</li><li>- să aibă capacitate pentru minim 100 persoane-maxim 150 persoane;</li><li>- să dispună de sistemul de sonorizare, funcțional;</li><li>- să dispună de mobilier modular specific (1 prezidiu pentru 10 persoane și scaune pentru fiecare participant la conferință), astfel încât să permită o bună vizibilitate a participanților;</li><li>- să fie dotată cu următoarele echipamente tehnice și materiale: videoproiector multimedia (cu posibilitatea reglării dimensiunii și calității imaginii proiectate și cu asigurarea unei bune vizibilități pentru toate locurile din sală); ecran proiecție, pointer ecran de proiecție; 1 laptop cu posibilitatea de a fi conectat la videoproiector; suporti speciali pentru afișarea vizibilă a numelui, funcției și instituției pentru fiecare persoana din prezidiu, conform cerințelor autorității contractante.</li><li>- să dispună de lumină naturală;</li><li>- să aibă 1 aranjament floral pentru prezidiu.</li></ul>



2	Sesiuni de dezbateri în cadrul Forumului Românilor de Pretutindeni	Asigurare minim 2 săli de conferință, cu îndeplinirea următoarelor condiții: <ul style="list-style-type: none"><li>- să fie disponibile în perioada 5-7 septembrie 2019, în intervalul orar 10.00-19.00;</li><li>- să fie amplasate în structura de cazare pusă la dispoziția participanților la eveniment;</li><li>- să aibă capacitate pentru minim 20 persoane-maxim 60 persoane;</li><li>- să dispună de sistemul de sonorizare, funcțional;</li><li>- să dispună de mobilier modular specific (1 prezidiu pentru 3 persoane și scaune pentru fiecare participant la conferință), astfel încât să permită o bună vizibilitate a participanților;</li><li>- să fie dotată cu următoarele echipamente tehnice și materiale: videoproiector multimedia (cu posibilitatea reglării dimensiunii și calității imaginii proiectate și cu asigurarea unei bune vizibilități pentru toate locurile din sală); ecran proiecție, pointer ecran de proiecție; 1 laptop cu posibilitatea de a fi conectat la videoproiector; suporti speciali pentru afișarea vizibilă a numelui, funcției și instituției pentru fiecare persoana din prezidiu, conform cerințelor autorității contractante.</li><li>- să dispună de lumină naturală;</li></ul>
---	--	--

Sălile propuse trebuie să fie localizate în zone centrale sau zone destinate preponderent activităților de business, curate (inclusiv tapițerie scaune și fețe de masă, dacă va fi cazul). Nu se admite ca sălile pentru organizarea evenimentelor să fie situate la subsol sau în spații fără aerisire.

Sălile vor avea un spațiu destinat prezidiului / vorbitorilor, vizibil din toate colțurile sălii. Sălile vor avea, în afara ei, un spațiu special destinat înregistrării participanților, distribuirii de materiale. Sălile vor fi izolate din punct de vedere fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare sălilor.

Sălile vor fi distincte de sălile de mese aferente restaurantului din incinta hotelului. Pe durata evenimentelor, prestatorul va asigura personalul necesar pentru buna desfășurare a următoarelor activități și în conformitate cu solicitările autorității contractante:

- Amenajarea sălilor: mobilier și echipamente.
- Instalarea, asigurarea funcționării echipamentelor asociate sălilor și asistență tehnică pe parcursul derulării evenimentelor pentru utilizarea în parametri normali a tuturor echipamentelor asociate sălilor (sistem sonorizare, instalare și montaj videoproiector multimedia, ecran de proiecție, 1 laptop, cabluri și adaptoare specifice etc.)

**Notă 1:** Numărul exact al participanților la conferință (între 100-150) va fi comunicat Prestatorului cu minim 5 zile lucrătoare înainte de prima zi a Forumului.



#### **4.5. Asigurare serviciilor de transport intern**

Prestatorul va asigura transportul intern de pasageri cu mijloace de transportul (microbuze, tren) conform cerințelor autorității contractante.

Cerințele autorității contractante pot face referire, fără a se limita la acestea, la detalii privind: data și ora plecării/sosirii participanților, ruta de deplasare, escale, companii subcontractate.

Prestatorul va asigura servicii de transport intern de pasageri pentru minim 100 de persoane și maxim 150 de persoane cu microbuze.

Nr. crt.	Tip serviciu solicitat	Condiții
1.	Transfer tur-retur de la/către aeroport/structura de cazare pentru minim 100 de persoane și maxim 150 de persoane	<ul style="list-style-type: none"><li>- Autoturism cu șofer autorizat să conducă pe categoria de autovehicul cu care va efectua transportul;</li><li>- Autoturismul va avea un aspect interior și exterior îngrijit, și va avea instalație de aer condiționat.</li><li>- Transferul va include taxele de parcare și aeroport, carburant etc.</li><li>- Cei minim 100 – maxim 150 de participanți vor fi întâmpinați la Aeroportul Otopeni de către un reprezentant al autorității contractante și, ulterior, preluați de către șoferii puși la dispoziție de către prestator în vederea transferului către unitatea de cazare. Se va pune la dispoziția autorității contractante numărul de telefon al șoferilor, precum și numărul de înmatriculare al autoturismului.</li><li>- Participanții vor fi preluați de la Aeroportul Internațional "Henri Coandă"-Otopeni în data de 4 septembrie 2019 în intervalul orar 05.00 – 24.00, din oră în oră, maxim 20 de curse.</li><li>- Participanții vor fi conduși de la structura de cazare la Aeroportul Internațional "Henri Coandă"-Otopeni în data de 8 septembrie 2019 în intervalul orar 05.00 – 24.00, din oră în oră, maxim 20 de curse.</li><li>- Mijloacele de transport vor sta la dispoziția autorității contractante pe toată durata desfășurării acțiunii, pentru a asigura transporturile necesare.</li></ul>
2.	Transport excursie în București și	<ul style="list-style-type: none"><li>- 3 autocare / microbuze cu șoferi autorizați să conducă pe categoria de autovehicul cu care se va efectua transportul;</li></ul>



	transfer tur-retur de la/ la structura de cazare	- Autocarele vor avea un nivel de confort II, minim 50 de locuri fiecare, un aspect interior și exterior îngrijit - Participanții vor fi preluați de la structura de cazare și transportați în București pe traseul: Hotel - Patriarhia Română - Palatul Parlamentului – Hotel, în intervalul orar 10.00-13.00. Traseul 2 – Hotel Muzeul Național al Satului "Dimitrie Gusti" – Hotel, în intervalul orar 15.00 – 18.00.
3	Transport feroviar	Ruta Timișoara-București-Timișoara sosire în București în data de 4 septembrie, plecare din București în data de 8 septembrie, clasa 1, cușetă – 1 bilet  Ruta Suceava-București-Suceava cu sosire în București în data de 4 septembrie 2019, plecare din București în data de 8 septembrie, clasa 1, cușetă – 3 bilete  Ruta Sighetu Marmăției-București-Sighet, cu sosire în București în data de 4 septembrie 2019, plecare din București în data de 8 septembrie, clasa 1, cușetă – 4 bilete

Decontarea transportului terestru se va efectua în raport cu numărul real de kilometri parcurși și se va limita la valoarea maximă de 6 lei, cu TVA inclus, maxim 2.000 km.

Se solicită mijloace de transport modern - Confort 2, dotat cu instalație de aer condiționat și sonorizare în perfectă stare de funcționare, curat și confortabil, cu șofer.

Lista nominală a participanților care vor beneficia de serviciile de transport intern va fi transmis prestatorului de către autoritatea contractantă, cu minim 2 zile înainte de perioada de desfășurare a activității itinerante.

Planul exact de desfășurare a deplasărilor/ orarul exact va fi transmis prestatorului de către autoritatea contractantă, cu minim 2 zile înainte de perioada de desfășurare a activității itinerante.

Prețul va include toate taxele și cheltuielile necesare (parcare, asigurare, taxe intrare și staționare aeroport, etc.)



#### **4.6. Asigurare serviciile de transport internațional**

Prestatorul va asigura servicii de rezervare și achiziție a biletelor pentru mijloace de transport aerian de pasageri și bagaje, la clasa economic.

Cerințele autorității contractante pot face referire, fără a se limita la acestea, la detalii privind: clasa economic, data și ora plecării/sosirii, ruta de deplasare, escale, aeroportul, compania aeriană.

Prestatorul va asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate de rezervare și emitere a biletelor de avion, conform documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante, așa cum acestea sunt menționate în prezentul caiet de sarcini.

Biletele de avion se vor emite, de regulă, prin intermediul sistemului Asociației Internaționale de Transport Aerian (IATA) sau al unei alte asociații echivalente, cu ajutorul sistemelor electronice de tip GDS (Global Distribution System – sistem computerizat de rezervări) sau alt sistem echivalent.

Nr. crt.	Tip serviciu solicitat	Condiții
1.	Rezervare și emitere bilete de avion pentru maxim 120 persoane, inclusiv check-in bilete de avion dus-întors	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ruta de deplasare: conform rutelor de zbor prezentate în Anexa A.1. la prezentul caiet de sarcini.</li><li>- Clasa economic.</li><li>- Serviciile de transport internațional vor include toate taxele de aeroport și vor permite transport de bagaj la cală, maxim 32 kg, fără costuri suplimentare.</li></ul>
2.	Transport feroviar	<p>Ruta Chișinău – București – Chișinău, cu sosire în București în data de 4 septembrie 2019, și plecare din București în data de 8 septembrie 2019, clasa 1, cușetă - 1 bilet</p> <p>Ruta Vadul Siret – București - Vadul Siret, cu sosire în București în data de 4 septembrie 2019, plecare din București în data de 8 septembrie, clasa 1, cușetă – 1 bilet</p>

Există cazuri în care datorită situațiilor neprevăzute, independent de voința autorității contractante, se pot solicita modificări în rezervările inițiale. Rutele orientative sunt prevăzute în prezentul caiet de sarcini.



Serviciile de transport aerian oferate (rezervarea și emiterea de bilete de avion, check-in bilete de avion dus-întors) se vor asigura prin intermediul companiilor aeriene care au curse regulate (cu sau fără escală), iar emiterea biletelor se va realiza, de regulă, în sistemul IATA sau echivalent.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului lista participanților, respectiv 120 de persoane, cu date de contact (nume, prenume, adresă de e-mail, telefon) în vederea efectuării tuturor procedurilor de rezervare a biletelor de avion (rezervarea și emiterea de bilete de avion, check-in bilete de avion dus-întors) pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentului. Prestatorul va transmite biletele în format electronic (atât biletele de avion, cât și biletele de tren) participanților la Forumul Românilor de Pretutindeni, pe baza informațiilor transmise de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă va suporta cheltuielile de transport în vederea sosirii în București a participanților pe data de 4 septembrie 2019, respectiv plecarea participanților din București pe data de 8 septembrie 2019.

La solicitarea expresă a autorității contractante, se vor transmite informații cu privire la legăturile aeriene din țara de decolare, de tranzit și de destinație, astfel ca persoanele să ajungă la locul și data solicitată.


Planul exact de desfășurare a zborurilor/ orarul exact va fi transmis de către prestator către autoritatea contractantă cu minim 5 zile înainte de perioada de desfășurare a călătoriilor.

- **4.7. Asigurare materiale eveniment:** vor fi asigurate de organizator 150 de pachete de materiale de vizibilitate / promoționale pentru participanții la proiect, cu următoarele cerințe:

Nr. crt.	Denumire produs	Specificații solicitate	Cantitate
	Publicație științifică (carte)	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Publicație ce conține studii de sinteză privind identitatea națională a românilor din afara granițelor, identitatea culturală, abordează problematica migrației, a dinamicii sociale și a sociologiei culturii</li><li>✓ Nr. pag. minim 330</li><li>✓ Apărută la o editura cotate cu gradul B+</li><li>✓ Publicată în limba română</li><li>✓ Coperti cartonate</li></ul>	150 bucăți



Nr. crt.	Denumire produs	Specificații solicitate	Cantitate
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Data publicării: nu mai devreme de anul 2013</li><li>✓ Titlu: Conservarea identității culturale în mediile de imigranți români din Europa</li></ul>	
	<b>Insignă personalizată</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Confectionată din metal, personalizată prin prinsert cu logo-ul MRP, pe o singură parte</li><li>✓ Dimensiuni insignă diametru: 20 mm</li><li>✓ Sistem de prindere al insignei: cu pin</li><li>✓ Policromie</li></ul>	150 bucăți
	<b>Sacoșă hârtie*</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dimensiuni aproximative: 25 lungimea x 11 cm burduf x 30 cm lățime</li><li>✓ Suport: hârtie dublu cerată lucioasă 150g</li><li>✓ Culoare alb lucios</li><li>✓ Întăritură: carton duplex 350g mâner și bază + șnur textil alb</li><li>✓ Personalizare cu logo-ul MRP și textul Ministerul pentru Români de Pretutindeni</li></ul>	150 bucăți
	<b>Tricou personalizat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ tricouri de bumbac, tip T-shirt, cu mânecă scurtă, 130g-180g unisex, mărimi XS – 20 buc, S-20 buc, M-50 buc, L-40 buc, XL-20 buc, tip culoare bleu ciel</li><li>✓ Personalizate pe spate cu textul #insistsuntromân, și o inimă în culorile drapelului</li><li>✓ Text personalizare: albastru închis</li></ul>	150 bucăți
	<b>Agende nedatate - fără an*</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Agenda nedatăată, format A5, copertă buretată, elastic, culoare copertă: negru</li><li>✓ Bloc: hârtie offset 70g/m2, tipar dictando</li><li>✓ minim 100 pagini, semn de carte</li></ul> <p>Personalizare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Copertă față și spate:</li><li>✓ Personalizare serigrafie pe copertă, 3</li></ul>	150 bucăți

Nr. crt.	Denumire produs	Specificații solicitate	Cantitate
	<b>Model orientativ:</b>  	<p>poziții, conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală.</p> <p>(Personalizare cu logoul MRP și titlul proiectului Forumul Românilor de Pretutindeni, 4-8 septembrie 2019)</p>	
	<b>Pix personalizat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizat din hârtie reciclată</li> <li>✓ Livrat în etui din carton natur</li> <li>✓ Clip de agățat</li> <li>✓ Cerneală neagră sau albastră</li> <li>✓ Dimensiuni: ø 9 x 145 mm</li> <li>✓ Dimensiuni personalizare 20 x 10 mm, în regim policromie (sigla Ministerului pentru Români de Pretutindeni, denumirea proiectului "Forumul Românilor de Pretutindeni, 4-8 septembrie 2019".</li> </ul> <p>În cazul în care acestea poartă marca producătorului, acestea nu trebuie să intre în concurență cu siglele care vor fi inscripționate pe produs</p>	150 bucăți
	<b>Ecusoane personalizate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ prevăzute cu șnur textil (lanyard de 20 mm de culoare albastru și carabină</li> <li>✓ personalizat cu elementele de identitate ale MRP și ale proiectului, 1 logo, 1 poziție),</li> <li>✓ policromie din carton alb, cu numele proiectului numele participantului și asociația / organizația pe care o reprezintă</li> </ul>	150 bucăți
	<b>Calendar de birou pentru anul 2020*, personalizat cu imagini din România</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Format 155 X 155 mm, compus din 12 coli (câte una pentru fiecare lună) + 1 (copertă), imprimate în policromie față –verso;</li> <li>✓ Paginile din interior sunt realizate din hârtie de 150 gr/mp, iar suportul calendarelor este din carton 400 g/mp, 15,5 X 3 cm;</li> <li>✓ Legare prin spiră metalică albă;</li> </ul>	150 bucăți

Nr. crt.	Denumire produs	Specificații solicitate	Cantitate
	<p><b>Model orientativ</b></p> 	<p>✓ Design: peisaje din România, în acord cu luna calendaristică alocată;</p> <p>✓ Pe față este o imagine și zilele lunii în curs, precum și, în caractere mai mici, zilele lunii anterioare și zilele lunii următoare celei în curs; vor fi marcate cu roșu zilele de sfârșit de săptămână și zilele libere. De asemenea, calendarul va arăta și numărul săptămânii din an.</p> <p>Pe verso va fi imaginea mărită a peisajului</p> <p>✓ Personalizare conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală al MRP. (Personalizare cu logoul MRP și titlul proiect Forumul Românilor de Pretutindeni, septembrie 2019)</p>	

Prestatorul va asigura dezvoltarea conceptului grafic pentru pixuri personalizate, blocnotes-uri personalizate, insigne personalizate, tricouri personalizate, calendar personalizat și pungă de hârtie personalizată, respectând prevederile Ghidului de Identitate Vizuală al MRP (disponibil aici <http://www.mprp.gov.ro/web/wp-content/uploads/2017/12/ghid-id-vizuala-mprp2017.pdf>).

Conceptul grafic va fi livrat și pe suport electronic. Rezultatele sau drepturile legate de conceptul grafic, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/ sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.

Pentru toate materialele ce vor fi realizate, ofertantul va prezenta minim 2 concepte creative.

Locul de livrare al materialelor promoționale este sediul MRP din bld. Primăverii, nr. 22, sector 1, București, 10 zile de la data încheierii contractului, dar nu mai târziu de 3 septembrie 2019, ora 12.00.



## **5. CONDIȚII TEHNICE**

5.1. Operatorul economic selectat va asigura minimum următoarele servicii:

- a. Delegarea unui reprezentant al operatorului economic ca persoană de legătură cu reprezentanții MRP.

## **6. CONDIȚII MINIME DE CALIFICARE:**

**6.1. Condițiile minime de calificare pentru ofertanți sunt:**

- a. Participanții care vor depune oferte trebuie să fie operatori legal înregistrați de date cu caracter personal, în acord cu Legea nr. 677/2001 și cu alte acte normative relevante în vigoare. Prestatorul va respecta prevederile legale privind datele cu caracter personal (Legea nr. 677 din 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date);
- b. Ofertantul/ Ofertanții vor trebui să facă dovada realizării anterioare a minim două evenimente asemănătoare ca amploare, în ultimii trei ani. Acest fapt va fi dovedit prin furnizarea documentelor care le justifică fără echivoc veridicitatea;
- d. Ofertantul/ Ofertanții vor trebui să îndeplinească concomitent cu aceste criterii și restul prevederilor legale specificate în documentația de atribuire pentru a putea participa la proceduri de achiziții publice.

**6.2. Va fi exclus din procedură orice ofertant despre care achizitorul are cunoștință că:**

- a. în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
- b. a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- c. în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către achizitor, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare.
- f. se află în situație de conflict de interese.

**6.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale prin prezentare:**

- a. Dovada formei de înregistrare
  - Pentru societăți comerciale:



- Prezentarea scan după original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”/electronic a certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertei iar informațiile cuprinse să fie reale/actuale la data limită de deschidere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
- Pentru organizații non-guvernamentale:
  - Se va depune în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” a extrasului de la Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, valabil la data depunerii ofertelor, din care să reiasă că obiectul contractului are corespondent în domeniul principal sau secundar de activitate. Documentele vor în vigoare la data depunerii ofertelor.

## **7. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE**

**7.1.** Este obligatorie întocmirea ofertei astfel încât, să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

**7.2.** Ofertantul va detalia serviciile care fac obiectul ofertei, pe fiecare capitol în parte. Oferta tehnică va conține un plan de lucru detaliat care va fi utilizat în realizarea sarcinilor prezentate în caietul de sarcini.

**7.3.** Va cuprinde, angajant, specificațiile tehnice minime descrise în specificațiile tehnice incluse în prezenta documentație, maxim 5 pagini.

## **8. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII FINANCIARE**

**8.1.** Se va completa formularul privind propunerea financiară și centralizatorul de prețuri defalcate.

**8.2.** Va conține, în mod obligatoriu, suma pentru care prestatorul se angajează să presteze serviciile descrise în caietul de sarcini.

## **9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

***Cel mai bun raport calitate preț, din care:***

Criterii	Pondere
1. Prețul ofertei	85.00%
a) Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 85 de puncte.	
b) Pentru alt preț decât cel prevăzute la lit. A), punctajul se acordă astfel: $P_n = (\text{preț minim/preț } n) \times 85$ , punctajul maxim alocat	
2. Experiența similară	15.00%
a) Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare prin prezentarea de documente / contracte/ procese verbale de recepție prin care confirmă că în ultimii trei	



ani a prestat servicii similare celor care fac obiectul contractului.  
b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. A), punctajul se acordă astfel:  
- 2 contracte privind experiența similară – punctaj maxim 15 puncte  
- pentru alt număr de contracte mai mic, punctajul de acordă astfel:  
 $P_n = (\text{nr. contr.}/\text{nr.contr.ofertate}) \times 15$

## **10. CONDIȚII DE PLATĂ**

**10.1.** Plata se va face după primirea facturii/ facturilor fiscale, defalcate pe fiecare categorie de cheltuieli, și recepția serviciilor.

**10.2.** Plata se va face în conformitate cu prevederile legii nr. 72/ 2013, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii/ facturilor fiscale și a recepției serviciilor prestate.

**10.3.** Suma maximă prevăzută pentru asigurarea serviciilor de cazare la hotel, cu mic dejun inclus – 920 lei/persoană tva inclus x 120 persoane = 105.142,80 lei fara TVA, respectiv 110.400,00 lei tva inclus (TVA de 5%)

**10.4.** Suma maximă prevăzută pentru asigurare servicii de servire a mesei, tip bufet suedez: masă de prânz și masă de seară – 640 lei/ persoană tva inclus x 120 persoane = 73.142,40 lei fara TVA, respectiv 76.800,00 lei tva inclus (TVA de 5%)

**10.5.** Suma maximă prevăzută pentru asigurare servicii de servire a cinei festive – 120 lei/persoană tva inclus x 150 persoane = 17.142,20 lei fara TVA, respectiv 18.000,00 lei tva inclus (TVA de 5%).

**10.6.** Suma maximă prevăzută pentru asigurare servicii de pauză de cafea – 40 lei/ persoană tva inclus x 150 persoane = 5.714,40 lei fara TVA, respectiv 6.000,00 lei tva inclus (TVA de 5%).

**10.7.** Suma maximă prevăzută pentru asigurare servicii de transport internațional – 4.000 lei / persoană tva inclus x 105 persoane = 400.000,00 lei

**10.8.** Suma maximă prevăzută pentru asigurare servicii de închiriere săli de conferință – 13.300 lei/ zi tva inclus x 3 zile = 33.529,41 lei fara TVA, respectiv 39.900,00 lei tva inclus.

**10.9.** Suma maximă prevăzută pentru asigurare servicii de transport feroviar intern – 1.520 lei/persoană tva inclus x 10 persoane = 12.773,10 lei fara TVA, respectiv 15.200,00 lei tva inclus.

**10.10.** Suma maximă prevăzută pentru asigurare servicii de transport rutier intern – 2000 km x 6 lei /km tva inclus = 10.084,00 lei fara TVA, respectiv 12.000,00 lei tva inclus.

**10.11.** Suma maximă prevăzută pentru asigurare materiale promoționale – 333 lei/persoană tva inclus x 150 persoane = 41.974,50 lei fara TVA, respectiv 49.950,00 lei cu TVA.



11. **Valoarea estimata maximala pentru toate categoriile de servicii este de: 699.504,61 lei fara TVA, respectiv 728.250,00 lei cu TVA.**

**Avizat**

Simona Țeighiu-Jurj, director DSPPC

**Întocmit,**

Corina Nicolae, șef serviciu SPD



**ANEXA A.1. la Caietul de Sarcini nr.**

**1. Rute de zboruri internaționale:**

<b>Rute</b>	<b>Nr. bilete</b>
Madrid-București-Madrid	4
Liverpool-București-Liverpool	2
Frankfurt-București-Frankfurt	3
Roma-București-Roma	8
Toronto-București-Toronto	1
Atena – București-Atena	3
Dublin – București - Dublin	2
Paris- București-Paris	6
Cagliari – București-Cagliari	3
Chicago-București-Chicago	1
Istanbul- București – Istanbul	1
Tel Aviv – București-Tel Avic	2
Miami – București-Miami	1
Malaga - București-Malaga	3
Montreal – București-Montreal	3
Lyon – București-Lyon	1
Chișinău – București-Chișinău	9
Londra – București - Londra	5
Bruxelles – București-Bruxelles	3
Los Angeles – București – Los Angeles –	1
Moncton – București - Moncton	1
Washington – București - Washington	1
Trieste – București - Trieste	1
Tenerife – București - Tenerife	2
Torino – București – Torino	4
Verona – București-Verona	1
Castellon de la Plana – București – Castellon de la Plana	1
Moscova – București-Moscova	1
Copenhaga – București-Copenhaga	2
Ierusalim – București - Ierusalim	2
Milano – București-Milano	1
Beirut – București-Beirut	1
Treviso- București – Treviso	1
Billund – București - Billund	2
Viena – București - Viena	3
Melbourne – București - Melbourne	1



MINISTERUL PENTRU  
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Faro – București - faro	1
Larnaca – București - Larnaca	1
Genova – București - Genova	1
Strasbourg – București - Strasbourg	2
Kuala Lumpur – București – Kuala Lumpur	1
Liberville – București - Liberville	1
Koln – București - Koln	1
Barcelona – București - Barcelona	1
Keflavik – București - Keflavik	1
Napoli – București - Napoli	1
Praga – București – Praga	1
Basel - București Basel	1
Luqa – București - Luqa	1

2. Rutre transport feroviar internațional

Chișinău-București-Chișinău	1
Vadul Siret-București-Vadul Siret	1

3. Rutre transport feroviar intern

Timișoara-București-Timișoara	1
Sighetu-Marmației - București-Sighetu Marmației	4
Suceava-București-Suceava	3