**CAPITOLUL I**

**FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI**

**FIȘA DE DATE**

**pentru achiziția de:**

**Servicii de organizare de evenimente, în vederea derulării proiectului propriu MRP**

**„Forumul Românilor de Pretutindeni”**

Cod CPV 79952000-2 – Servicii pentru evenimente

**1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**1.1**. MINISTERUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

**Adresa poștală:** Bulevardul Primăverii nr. 22, sector 1 Bucuresti, România, cod poștal 011927.

**Punct de contact:** Strada Muzeul Zambacciannr. 17, sector 1, Bucuresti, România, cod poștal 011927.

**Email:** mincu.stefan@mprp.gov.ro

**Tel.** 021.233.96.97; 037.441.46.09

**Fax:** 021.233.95.99

**Adresa internet (URL):** [www.mprp.gov.ro](http://www.mprp.gov.ro);

**Adresa de la care se pot obtine Caietul de sarcini si documentele suplimentare:**

Site-ul MRP: <http://www.mprp.gov.ro/web/>; Interes public; Achiziții publice; Anunțuri Achiziții Publice, sau la adresa de e-mail: [mincu.stefan@mprp.gov.ro](mailto:mincu.stefan@mprp.gov.ro);

**Adresa unde se pot transmite** **ofertele sau solicitările de participare:**

Adresă de e-mail: [mincu.stefan@mprp.gov.ro](mailto:mincu.stefan@mprp.gov.ro) sau în plic închis la adresa din Str. Muzeul Zambaccian nr. 17, sector 1, Bucuresti, cod postal:011871, demisol, Camera 6, Compartiment Achiziții Publice, în atenția dl. Ștefan Mincu;

**Tipul autoritătii contractante si activitatea principală (activitătile principale):** Minister sau orice altă autoritate natională sau federală, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora;

**Activitate (activităti):** Administrație publică centrală;

**Autoritatea contractantă actionează în numele altor autorităti contractante:** NU;

**2 . OBIECTUL ACHIZITIEI**

**2.1.1** **Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă**

Proiectul urmărește să pună la dispoziția reprezentanților comunităților de români din afara granițelor o platformă de dezbatere, prezentare a așteptărilor și lansare a ideilor și soluțiilor care să vină în întâmpinarea necesităților românilor din diaspora și din comunitățile istorice.

**2.1.2 Tipul contractului/acordului-cadru si locul de executare a lucrărilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor:**

**Tipul contractului/acordului-cadru**: Contract de prestări servicii

**Locul principal de prestare**: Servicii de organizare eveniment pentru organizarea Forumului Românilor de Pretutindeni, în perioada 4-8 septembrie 2019, București.

**2.1.3 Cod CPV Principal:**

79952000-2 – Servicii pentru evenimente

**2.1.4 Descriere succintă*:***

Autoritatea contractanta va incheia un contract de prestări servicii, cu valabilitatea acestuia până la data de 31.12.2019, cu un singur operator economic, atribuind servicii de organizare eveniment: închiriere 3 săli sesiuni de dezbatere, servicii de catering – coffee break pentru 8 pauze de cafea, transport intern, cazare, masă, transport internațional, materiale promoționale. Termenul până la care se transmit solicitările de clarificări, este de 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**2.2.4 Descrierea achiziției publice**

- Contract de prestări servicii cu un singur operator economic.

Serviciile prestate și produsele livrate vor fi cele solicitate prin caietul de sarcini, conform contractului de prestări servicii, care va fi incheiat pe durata de valabilitate a acestuia, respectiv până la data de 31.12.2019 si in limita cantitatilor si valorii estimate.

Forumul Românilor de Pretutindeni se va desfășura pe durata a 5 zile în perioada 4-8 septembrie 2019. Va reuni minim 100- maxim 150 reprezentanți ai comunităților de români din afara granițelor, precum și reprezentanți ai celor mai importante instituții ale statului român, și va fi organizat sub formă de ateliere de lucru și sesiuni plenare.

**3.** **MODALITATEA DE ATRIBUIRE: : *Cel mai bun raport calitate preț*, din care:**

|  |  |
| --- | --- |
| Criterii | Pondere |
| 1. Prețul ofertei | 85.00% |
| 1. Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 85 de puncte. 2. Pentru alt preț decât cel prevăzute la lit. A), punctajul se acordă astfel:   P n = (preț minim/preț n) x 85, punctajul maxim alocat | |
| 2. Experiența similară | 15.00% |
| a) Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare prin prezentarea de documente / contracte/ procese verbale de recepție prin care confirmă că în ultimii trei ani a prestat servicii similare celor care fac obiectul contractului.  b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. A), punctajul se acordă astfel:  - 2 contracte privind experiența similară – punctaj maxim 15 puncte  - pentru alt număr de contracte mai mic, punctajul de acordă astefel:  Pn = (nr. contr./nr.contr.ofertate) x 15 | |

**3.1 Determinarea si justificarea valorii estimate s-a realizat ținând cont de:**

**3.1.1.** Suma maximă prevăzută pentru asigurarea serviciilor de cazare la hotel, cu mic dejun inclus – 920 lei/persoană tva inclus x 120 persoane = 105.142,86,00 lei fara TVA, respectiv 110.400,00 lei tva inclus (TVA de 5%)

**3.1.2..** Suma maximă prevăzută pentru asigurare servicii de servire a mesei, tip bufet suedez: masă de prânz și masă de seară – 640 lei/ persoană tva inclus x 120 persoane = 73.142,86 lei fara TVA, respectiv 76.800,00 lei tva inclus (TVA de 5%)

**3.1.3.** Suma maximă prevăzută pentru asigurare servicii de servire a cinei festive – 120 lei/persoană tva inclus x 150 persoane = 17.142,86 lei fara TVA, respectiv 18.000,00 lei tva inclus (TVA de 5%).

**3.1.4.** Suma maximă prevăzută pentru asigurare servicii de pauză de cafea – 40 lei/ persoană tva inclus x 150 persoane = 5.714,29 lei fara TVA, respectiv 6.000,00 lei tva inclus (TVA de 5%).

**3.1.5.** Suma maximă prevăzută pentru asigurare servicii de transport internațional – 4.000 lei / persoană tva inclus x 100 persoane = 400.000,00 lei .

**3.1.6.** Suma maximă prevăzută pentru asigurare servicii de închiriere săli de conferință – 13.300 lei/ zi tva inclus x 3 zile = 33.529,42 lei fara TVA, respectiv 39.900,00 lei tva inclus.

**3.1.7.** Suma maximă prevăzută pentru asigurare servicii de transport feroviar intern – 1.520 lei/persoană tva inclus x 10 persoane = 12.773,11 lei fara TVA, respectiv 15.200,00 lei tva inclus.

**3.1.8.** Suma maximă prevăzută pentru asigurare servicii de transport rutier intern – 2000 km x 6lei /km tva inclus = 10.084,04 lei fara TVA, respectiv 12.000,00 lei tva inclus.

**3.1.9.** Suma maximă prevăzută pentru asigurare materiale promoționale – 333 lei/persoană tva inclus x 150 persoane = 41.974,79 lei fara TVA, respectiv 49.950,00 lei cu TVA.

3.1.10 **Valoarea estimata maximala pentru toate categoriile de servicii este de: 699.504,61 lei fara TVA, respectiv 728.250,00 lei cu TVA.**

Sursa de finanţare a contractului ce urmează a fi atribuit: buget de stat, cap. 67.01.50, Art. 59.07.

**Valoarea estimată maxima a contractului este de**: **699.504,61 lei fără TVA.**

**Termen de livrare:**

**- Materiale promoționale:** maxim 10 zile de la semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 03.09.2019;

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**3.2 Alegerea si justificarea procedurii de atribuire**

Proiectul „Forumul Românilor de Pretutindeni” prevedere achiziționarea de servicii de organizare eveniment : închiriere 3 săli sesiuni de dezbatere, servicii de catering – coffee break pentru 8 pauze de cafea, transport intern, cazare, masă, transport internațional, materiale promoționale, prevăzut în Anexa nr. 2, respectiv ***Cod CPV 79952000-2 – Servicii pentru evenimente***, cu valoarea totală estimată a de **699.504,61 lei fără TVA**, respectiv **728.250,00 lei cu TVA**, conform Referatului de necesitate, și ținând cont că valoarea tuturor serviciilor similare prevăzute în PAAP pentru proiecte, nu depășește plafonul de ***3.376.500*** lei fără TVA prevăzut la **art. 7 alin. (1) lit. d)** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (actualizat conform *Regulamentului delegat (UE) nr. 2017/2365 al Comisiei din 18 decembrie 2017 de modificare a Directivei 2014/24/CE a Parlamentului European și a Consiliului)*, se stabilește modalitatea de atribuire prin **„*procedura proprie*”** pentru organizarea evenimentului **„Forumul Românilor de Pretutindeni”** și, în consecință, pentru toate achizițiile componente ale acestui proiect, respectiv: închiriere 3 săli sesiuni de dezbatere, servicii de catering – coffee break pentru 8 pauze de cafea, transport intern, cazare, masă, transport internațional, materiale promoționale, conform caietului de sarcini.

**Tipul procedurii:** Procedura proprie, conform art. 68, alin. 2, lit (b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale şi al altor servicii specifice.

**3.2.1 Justificarea deciziei de a nu utiliza împărţirea pe loturi conform art. 141 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare**

Conform art. 35, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, obiectul contractului are ca obiect cel puţin două tipuri de achiziţie publică, constând în servicii și produse, iar valoarea estimată cea mai mare este de prestări servicii, conform punctului 3.1.:

*„ART. 35*

*(2) În cazul contractelor mixte care au ca obiect atât servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, cât şi alte servicii, precum şi în cazul contractelor mixte care au ca obiect atât servicii, cât şi produse, obiectul principal se determină în funcţie de cea mai mare dintre valorile estimate ale serviciilor sau produselor respective”.*

**3.2.2.Justificarea privind decizia de a reduce termenele în condiţiile legii**

Conform Ordinului ministrului pentru românii de pretutindeni nr. 678/19.10.2018 privind aprobarea Propriei proceduri pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specific prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât valoarea de 3.376.500 lei fără TVA și modificările anexei prin Ordinul ministrului pentru românii de pretutindeni nr. 678/19.10.2018 și Ordinul ministrului pentru românii de pretutindeni nr. 100/29.01.2019.

“**V. Evaluarea ofertelor / Comunicarea rezultatului procedurii:** În funcție de complexitatea achiziției și numărul de oferte primite, evaluarea se realizează în termen de maxim 10 zile, cu posibilitate de prelungire, conform Ordinului ministrului pentru românii de pretutindeni nr. 678/19.10.2018 și modificările anexei prin Ordinul ministrului pentru românii de pretutindeni nr. 678/19.10.2018 și Ordinul ministrului pentru românii de pretutindeni nr. 100/29.01.2019.

**3.3. Alegerea si justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție**

**3.3.1 Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale**

Ofertanţii trebuie să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legali constituiți, nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Certificat Unic de Înregistrare sau Certificatul Constatator din care să rezulte codul CAEN privind organizare de evenimente, respectiv 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor şi congreselor.

Justificarea criteriului de calificare**:** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici participanți la procedură să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Baza legala**:** art. 173 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească lipsa datoriilor restante la bugetul consolidat al statului și la bugetul local la nivelul lunii anterioare lunii în care este stabilită data limită pentru depunerea ofertelor.**

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: Prin documente prezentate doar de operatorii potențiali câștigători:

1. Certificat privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

b) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

c) Act constitutiv și Certificat Constatator emis de ONRC, valabil la data de depunere a ofertelor;

d) Certificatul de înregistrare al societății;

e) Certificat de înregistrare fiscală, după caz;

f) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) Operatorul economic selectat de organizatorul de evenimente să realizeze transportul de călători se va prezenta: licență pentru transportul rutier de persoane, intern şi internațional – în vigoare la data depunerii ofertelor precum şi certificat de clasificare eliberat de comisia de clasificare, prin care se atestă gradul de confort al autocarului sau microbuzului, respectiv de 3 stele.

e) Alte documente edificatoare, dupa caz.

Pentru ofertanții străini: se vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

Justificarea criteriului de calificare**:** Având în vedere desfășurarea unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică, ofertantul nu trebuie sa-şi fi încălcat obligaţiile legale privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidatal statului si la bugetul local**.**

**Baza legala**: art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**3.3.2 Situația economică și financiară**

Situatia personala a candidatului sau ofertantului Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Neîncadrarea în prevederile art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Neîncadrarea în prevederile art 165 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Neîncadrarea în prevederile art 167 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice - completare. Persoanele care detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: 1. Sorin Giuvelea – Secretar general adjunct; 2. Carmen Olariu – Director DSIFC; 3. Simona Țeighiu-Jurj – Director DSPPC; 5. Corina Nicolae – Șef servicu; 6. Maria Cristina SULTAN – Șef DSIFC; 7. Ștefan Mincu – Compartiment Achiziții Publice; 8. Cosmina Grigore – Responsabil proiect; 9. Lucian Pralea – Serviciu Juridic Reglementare.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Certificat de atestare fiscala privind modul de indeplinire a obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor, contributiilor si a altor venituri datorate bugetului general consolidat al statului, eliberat de organul fiscal abilitat din care sa rezulte ca ofertantul nu inregistreaza datorii restante la momentul prezentării documentelor. Documentul se va depune, de catre ofertanti, in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila, cu mentiunea „conform cu originalul”.

Pentru persoanele juridice straine se solicita prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din tara de origine, in oricare din formele original/copie legalizata/copie certificata pe proprie raspundere, de reprezentantul legal al ofertantului, pentru conformitatea cu originalul - in varianta tradusa de un traducator autorizat, in limba romana.

Certificat de atestare fiscala privind impozite, taxe locale si alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care sa rezulte ca ofertantul nu inregistreaza datorii restante la momentul prezentării documentelor. Documentul se va depune, de catre ofertanti, in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila, cu mentiunea „conform cu originalul”.

Pentru persoanele juridice straine se solicita prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din tara de origine, in oricare din formele original/copie legalizata/copie certificata pe proprie raspundere, de reprezentantul legal al ofertantului, pentru conformitatea cu originalul – in varianta tradusa de un traducator autorizat, in limba romana.

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Alte documente edificatoare, după caz.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente relevante, in scopul verificarii datelor din Declaratiile prezentate de ofertanti. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Documentele justificative se vor prezentata, la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele emise de catre ofertanti (formularele) se vor prezenta in forma originala, certificatele/documentele emise de autoritati/terti vor fi depuse in oricare din formele: original, copie legalizata, copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.

**3.3.3. Cerinţa privind capacitatea tehnică şi/sau profesională (experienţa similară):**

Declarația privind Lista serviciilor similare, din care să rezulte experiența similară în cel puțin 2 contracte de organizare de evenimente.

**3.3.4. Garanția de participare:** Nu se solicită garanție de participare.

**3.3.5. Garanția de bună execuție:** Nu se solicită garanție de buna executie.

**3.4 Alegerea si justificarea criteriului de atribuire si, după caz, a factorilor de evaluare utilizați**

Criteriul de atribuire a contractului, în conformitate cu art. 187 alin. (3) lit a) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare, este cel mai bun raport calitate-preţ. Având în vedere faptul că specificațiile tehnice sunt foarte bine definite, se va puncta exclusiv prețul pentru eficientizarea cheltuielilor publice.

***Cel mai bun raport calitate preț***, din care:

|  |  |
| --- | --- |
| Criterii | Pondere |
| 1. Prețul ofertei | 85.00% |
| 1. Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 85 de puncte. 2. Pentru alt preț decât cel prevăzute la lit. A), punctajul se acordă astfel:   P n = (preț minim/preț n) x 85, punctajul maxim alocat | |
| 2. Experiența similară | 15.00% |
| a) Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare prin prezentarea de documente / contracte/ procese verbale de recepție prin care confirmă că în ultimii trei ani a prestat servicii similare celor care fac obiectul contractului.  b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. A), punctajul se acordă astfel:  - 2 contracte privind experiența similară – punctaj maxim 15 puncte  - pentru alt număr de contracte mai mic, punctajul de acordă astefel:  Pn = (nr. contr./nr.contr.ofertate) x 15 | |

**4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE**

Resursele necesare pentru efectuarea achiziției: **resurse profesionale proprii**.

Experții din cadrul Ministerului au experiența necesară desfășurării achiziției potrivit prevederilor legale aplicabile în materie și evaluarii propunerilor tehnice si financiare.

**5. CONTRACTUL**

**5.1 Tipul contractului:**

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu un singur operator economic declarat câștigător, cu valabilitatea acestuia până la data de 31.12.2019.

* 1. **Riscuri**

Nu este cazul.

* 1. **Modalitatea de implementare a contractului**

Procedura implică încheierea unui contract de prestări servicii cu un singur operator economic.

Derularea contractului de prestări servicii se va face în cadrul Ministerului pentru românii de pretutindeni, prin desemnarea unui responsabil cu executarea contractului de prestări servicii.

***5*.4 Modalităti de plată si penalități**

5.4.1. Modalități de plată:

Plățile se vor face în contul de Trezorerie al operatorului economic declarat câștigător, în baza legii 72/2013, respectiv în 30 de zile de la data facturării, conform clauzelor contractului de prestări servicii.

5.4.2. Penalități:

În cazul în care, prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,01% pe zi de întârziere din valoarea contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Întârzierea plății datorate după termenul de plată, îl îndreptățește pe prestator să solicite plata unei penalități de 0,01% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere.

**6. Alte justificări – nu este cazul.**