



GHIDUL BENEFICIARULUI 2019

Ministerul pentru Români de Pretutindeni, denumit în continuare Ministerul, sprijină activitatea românilor de pretutindeni prin acordarea de finanțări nerambursabile și alte mijloace de sprijin financiar, în limita bugetului alocat, cu respectarea principiilor liberei concurențe, eficacității utilizării fondurilor publice, transparenței și a tratamentului egal. Finanțările nerambursabile se acordă pe baza evaluării programelor, proiectelor sau acțiunilor de către o comisie de evaluare și se realizează efectiv prin acorduri de finanțare (contracte) încheiate cu solicitanții ce au întrunit condițiile cumulative prevăzute de prezentul Ghid, în condițiile Legii nr. 321/2006 cu modificările și completările ulterioare*, ale Legii nr. 299/2007 cu modificările și completările ulterioare** și ale Programului de Guvernare 2017 - 2020.

Cererile de finanțare transmise către MRP vor fi evaluate în cadrul a două sesiuni de finanțare, ce vor fi organizate în lunile februarie-martie 2019 și respectiv iulie - august 2019. Datele exacte de derulare a celor două sesiuni de finanțare vor fi publicate pe site-ul Ministerului pentru Români de Pretutindeni înaintea desfășurării acestora.

Având în vedere tranziția de la sesiunea deschisă la existența a două sesiuni de finanțare, proiectele depuse în lunile noiembrie-decembrie 2018, cele depuse până în februarie 2019, precum și cererile transmise în cadrul primei sesiuni de finanțare organizate în anul 2019, vor fi evaluate în cadrul acesteia.

1. PROGRAMELE DE FINANȚARE ALE MINISTERULUI PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Cultură - "Constantin Brâncuși"- păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității etnice, culturale, religioase și lingvistice a românilor din vecinătate, din emigrație și din diaspora de mobilitate, precum și întărirea legăturilor dintre România și comunitățile românești din afara granițelor țării.

Mass-media - "Mihai Eminescu"- păstrarea și afirmarea identității culturale a românilor, promovarea României și a valorilor comunităților românești, prin sprijinirea mass-mediei de expresie românească din comunitățile românești de peste hotare.

Educație - "Nicolae Iorga"- sprijinirea procesului de integrare a românilor care își au domiciliul/reședința în străinătate în paralel cu păstrarea și afirmarea identității



lingvistice a românilor de pretutindeni și formarea noii generații, care să reprezinte România și interesele românești în străinătate.

** Legea nr. 321/2006 privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Ministerului pentru Români de Pretutindeni pentru această activitate cu modificările și completările ulterioare;*

***Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, cu modificările și completările ulterioare;*

Spiritualitate și tradiție - "Andrei Șaguna"- păstrarea identității spirituale și respectarea libertății religioase a românilor de pretutindeni.

Societatea civilă - "Dimitrie Gusti"- sprijinirea, consolidarea și extinderea mediului asociativ în comunitățile locuite de români și solidaritatea pe care societatea civilă o generează în rândul comunităților de români.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene* - (program valabil numai pentru prima sesiune de finanțarea a anului 2019) – promovarea la nivel european a imaginii României, creșterea vizibilității Președinției României, sprijinirea și promovarea valorilor comune europene la nivelul organizațiilor reprezentative ale românilor din afara granițelor țării în scopul respectării drepturilor românilor de pretutindeni și diseminării informațiilor privind oportunitățile disponibile în țările membre pentru toți cetățenii europeni.

** beneficiarii de finanțări nerambursabile, precum și proiectele derulate în cadrul programului "Președinția României la Consiliul Uniunii Europene" provin din țările membre UE.*

2. ELIGIBILITATE

2.1 Eligibilitatea aplicantului

Ești un aplicant eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile dacă:

- ești reprezentantul unei asociații, fundații, unități de cult, al unei categorii de organizații neguvernamentale ale românilor de pretutindeni sau al unei organizații internaționale;
- ești persoană fizică autorizată sau juridică de drept public sau privat din România sau din străinătate și care utilizează finanțări nerambursabile pentru derularea de proiecte sau acțiuni în sprijinul românilor de pretutindeni. *

* Nu poți obține finanțare nerambursabilă dacă te afli în una din următoarele situații:



- *desfășori sau ai desfășurat, sub orice formă, activități împotriva statului român, a intereselor acestuia și/sau împotriva comunităților românești din afara frontierelor României;*
- *desfășori sau ai desfășurat, sub orice formă, acțiuni de defăimare la adresa statului român, a românilor și/sau împotriva comunităților românești din afara frontierelor României;*
- *nu respecți prevederile Codului deontologic al jurnalistului, elaborat de Convenția Organizațiilor de Media în activitatea pe care o desfășori, dacă ești o publicație, prestezi servicii de programe de televiziune și de radiodifuziune, precum și servicii de media audiovizual la cerere, dacă ești o editură, studio de producție sau o altă instituție mass-media, care desfășoară programe, proiecte sau acțiuni pentru sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor acestora sau dacă propui un proiect înscris în programul Mass-media – "Mihai Eminescu";*
- *incapacitate de plată;*
- *cu plățile sau conturile blocate în baza unei hotărâri judecătorești definitive;*
- *nu ți-ai îndeplinit obligațiile din contractele de finanțare anterioare și ai fost declarat neeligibil de către finanțator;*
- *ai prezentat declarații false cu privire la situația economică;*
- *faci obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale.*

2.2 Eligibilitatea proiectului:

Asigură-te că proiectul tău îndeplinește toate condițiile de mai jos:

- proiectul are legătură cu activitățile/acțiunile prevăzute în statutul sau obiectul de activitate al beneficiarului;
- implementarea proiectului nu generează un conflict de interese, așa cum este definit în "Documentarul aferent acordării de finanțări nerambursabile" (Documentarul);
- proiectul nu urmărește obținerea de profit, cu excepțiile prevăzute în Legea nr. 321/2006 privind regimul finanțărilor nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare.



3. CEREREA DE FINANȚARE

Completează Cererea de finanțare în limba română (vezi model la secțiunea "Finanțare"). Nu uita să o datezi și să o semnezi. Cererea de finanțare trebuie semnată de reprezentantul legal al organizației sau de o persoană împuternicită de către solicitant.

Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă este necesară existența unor surse de finanțare proprii sau atrase ale solicitantului (co-finanțare), în raport cu dispozițiile Legii nr. 321/2006 privind regimul finanțărilor nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare. Contribuția proprie se poate realiza și prin aport în natură, cuantificabil.

Cererea de finanțare trebuie însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- copie după actul de identitate (în funcție de țara de domiciliu sau de reședință) al reprezentantului legal sau al persoanei împuternicite și al coordonatorului de proiect, cu mențiunea "conform cu originalul";
- CV-ul reprezentantului legal sau al persoanei împuternicite și al coordonatorului de proiect;
- actul constitutiv, statutul, actul de numire al persoanelor din conducere, împreună cu ultima modificare a acestora, hotărârea judecătorească sau actul de înregistrare, certificatul de înregistrare fiscală, precum și orice alte documente conform legislației statului de reședință (în copie și traduse în limba română), cu mențiunea "conform cu originalul";
- dacă nu ești cetățean român, Declarația privind apartenența la identitatea culturală română (vezi *Anexa nr. 4 din Documentar*), dată conform Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, cu modificările și completările ulterioare, completată de către reprezentantul legal, semnată și datată în original;
- declarație de eligibilitate (vezi *Anexa nr. 2 din Documentar*) completată de către reprezentantul legal, semnată și datată în original;
- declarația privind conflictele de interese, completată de către reprezentantul legal, semnată și datată în original (vezi *Anexa nr. 3 din Documentar*).



● **pentru criteriul de selecție ce îl reprezintă existența unor surse de finanțare proprii**, solicitantul va face dovada contribuției financiare proprii prin extrasul de cont, prin aport în natură, cuantificabil sau prin parteneriate cu alte entități, persoane juridice sau persoane fizice ce dovedesc existența unei surse atrase (contracte de voluntariat, parteneriat, sponsorizare care au legătură cu activitățile din proiect), astfel:

- *5% din valoarea finanțării solicitate, dovedită prin extras de cont, care însoțește cererea de finanțare;*

În cazul aprobării proiectului, o dată cu decontul centralizator, beneficiarul va prezenta documente justificative care să ateste modul folosirii contribuției proprii, de 5 % din suma totală de plată la decontul final, în cadrul derulării proiectului.

sau

- *5% din suma totală de plată la decontul final, care rezultă din decontul centralizator (vezi Anexa nr. 9 din Documentar,) asumată prin angajament (vezi Anexa nr.5 din Documentar);*

sau

- *5% din suma totală de plată la decontul final, dovedită prin aport în natură, cuantificabil (contracte de voluntariat, parteneriat, sponsorizare și altele asemenea, care au legătură cu activitățile din proiect, însoțite de documente justificative);*

sau

- *conform Angajamentului, suma în cuantum de 5% de mai sus se va reține de către Finanțator din suma totală de plată la decontul final.*

● ultimul bilanț sau situația financiară anuală existentă la data depunerii cererii de finanțare, "conform cu originalul".

● extras de cont.

Cererea de finanțare împreună cu documentele de mai sus se transmit inițial prin e-mail la adresa: proiecte@mprp.gov.ro.



După transmiterea prin email a documentelor menționate vei primi răspuns cu numărul de înregistrare al cererii. O persoană desemnată responsabil de proiect va lua legătura cu tine, pentru a-ți indica restul de documente necesare (dacă este cazul), pentru ca cererea ta să intre în etapa de evaluare. În acest sens, responsabilul de proiect îți va solicita documentele necesare completării dosarului de finanțare, conform modelelor din Documentar, în funcție de specificul proiectului. Documentarul cu modelele și formularele tip se găsește pe site-ul MRP.

ATENȚIE! În cazul în care Cererea de finanțare necesită clarificări, responsabilul de proiect îți le va solicita prin e-mail. Te rugăm să răspunzi de urgență solicitărilor responsabilului de proiect.

Toate documentele vor fi trimise inițial în format electronic. În cazul în care, în urma evaluării, proiectul tău este aprobat, ai obligația să transmiți aceleași documente și în original sau cu mențiunea "conform cu originalul", în vederea semnării contractului de finanțare, în termenul indicat de către responsabilul de proiect, la următoarea adresă: Bulevardul Primăverii, nr. 22, sector 1, cod poștal 011972, București, România.

3.1 EXAMINAREA CERERII DE FINANȚARE

După transmiterea documentelor menționate, cererea de finanțare va fi evaluată de către Comisia de evaluare a proiectelor, programelor și acțiunilor, iar rezultatul evaluării va fi publicat pe site-ul Ministerului pentru Români de pretutindeni (MRP).

4. CONTESTAREA EVALUĂRII

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 321/2006 cu modificările și completările ulterioare, solicitantul finanțării care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selectare și aprobare a cererii de finanțare depusă de acesta, poate formula o contestație (vezi Anexa nr. 7 din Documentar) care va fi trimisă spre soluționare Ministerului.

Contestațiile se trimit prin e-mail la adresa: proiecte@mprp.gov.ro, prin poștă cu confirmare de primire sau se depun direct la registratura MRP în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de contestații în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării ultimei contestații.

Rezultatul contestațiilor va fi publicat pe site-ul Ministerului.



5. ACORDUL DE FINANȚARE

Dacă Cererea ta de finanțare este aprobată vei semna cu MRP un Acord/Contract de finanțare (*vezi model Anexa nr. 8 din Documentar*).

Acordul/Contractul de finanțare va fi adaptat în funcție de specificul fiecărui proiect și a acțiunilor aferente derulate.

6. MONITORIZAREA

Pe durata desfășurării proiectului, MRP va monitoriza, prin reprezentanții săi, respectarea clauzelor contractuale. MRP va evalua realizarea obiectivelor fixate, inclusiv după terminarea proiectului.

Atât pe parcursul derulării proiectului, cât și la prezentarea decontului, vei avea obligația să pui la dispoziția Ministerului orice informație sau document relevant, în maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

Modificările de orice fel intervenite în derularea proiectului trebuie argumentate și supuse aprobării MRP.

7. RAPORTUL DE ACTIVITATE

La finalizarea proiectului, vei trimite obligatoriu Decontul centralizator (*vezi Anexa nr. 9 din Documentar*) și Raportul final de activitate (*vezi Anexa nr. 11 din Documentar*).

Termenul limită de înregistrare la MRP a Decontului centralizator și a Raportului final de activitate este de 30 de zile de la finalizarea ultimei acțiuni din cadrul proiectului, dar nu mai târziu de 30 noiembrie. Excepție fac proiectele care au ca obiect exclusiv derularea unor acțiuni în vederea marcării zilei de 1 decembrie, ca zi națională, pentru care data limită de înregistrare a documentelor menționate este 10 decembrie. Decontul centralizator și Raportul final de activitate, împreună cu toate documentele justificative, trebuie să ajungă la sediul MRP din Bulevardul Primăverii nr. 22, sector 1 București, în format fizic, cel târziu la datele precizate mai sus. Acestea se vor transmite în original sau cu mențiunea "conform cu originalul", în vederea efectuării decontării și plății de către Finanțator.

Nedepunerea documentelor solicitate în termenele stabilite duce la obligația de rambursare a avansurilor acordate și de plată a penalităților aferente precum și la nedecontarea cheltuielilor efectuate.

8. DECONTAREA CHELTUIELILOR

Plata sumelor parțiale sau a sumei finale se face numai pe bază de Decont centralizator de cheltuieli și documente justificative care atestă efectuarea cheltuielilor pentru categoria și în limita valorilor prevăzute în Devizul estimativ anexă la Contractul



de finanțare. Documentele justificative necesare în vederea decontării, pe categorii de cheltuieli, se regăsesc în Documentar.

Responsabilul de proiect va solicita completările necesare la Decontul centralizator de cheltuieli, dacă este cazul, acestea urmând a fi transmise de beneficiar în cel mult 5 zile lucrătoare. Netransmiterea lor va atrage imposibilitatea decontării cheltuielilor pentru care nu s-au prezentat completările solicitate sau, după caz, rambursarea totală sau parțială a sumelor deja acordate.

”Documentarul” aferent procesului de acordare a finanțării poate fi vizualizat pe site-ul Ministerului pentru românii de pretutindeni, la secțiunea unde se regăsesc Cererea de finanțare și Ghidul beneficiarului 2019.

”Documentarul” cuprinde anexe cu modele de documente, formulare tip, instrucțiuni necesare încheierii acordului de finanțare, precum și regulile aplicabile și documentele necesare în vederea decontării, pentru fiecare categorie de cheltuieli în parte.

MINISTERUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Bulevardul Primăverii, nr. 22. sector 1, cod poștal 011972 București. România Tel:
+40 21/233.96.87/ +40 21/233.97.32 / +40 21/233.96.73 Fax: +40 21/23395.99

Email: proiecte@mprp.gov.ro