

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

NR. D2/4/01.03.2017

### 1. Preambul

În temeiul *Memorandumului Intern nr. D2/6/01.03.2017 privind Inițierea procedurilor de achiziții temporare pentru asigurarea funcționării Ministerul pentru Românii de Pretutindeni*, ca urmare a Protocolului de predare-primire întocmit între Ministerul Afacerilor Externe și Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între Ministerul pentru Românii de Pretutindeni**, cu sediul în bulevardul Primăverii nr. 22, sector 1, cod poștal 011974, București, România telefon: +40 21/233.96.87; +40 21/233.97.32, +40 21/233.96.73 fax: +40 21/233.95.99, cod fiscal 36904072, cont trezorerie RO68TREZ23A510103203030X, deschis la A.T.C.P. Mun. București, reprezentat legal prin **Andreea Păstîrnac**, având funcția de Ministru, ordonator principal de credite delegat, în calitate de **beneficiar**

și

**EL PRO COMPANY SRL** cu sediul social și adresa pentru corespondența București, sector 6, str. Vistiernicul Stavrinou nr. 1, bl. 135, sc. 2, etaj 4, ap. 69, CIF RO 16180927, E-mail: [elprocompany@gmail.com](mailto:elprocompany@gmail.com) și [office.elpro@yahoo.com](mailto:office.elpro@yahoo.com), înmatriculată la Registrul Comerțului București sub nr. J40/2979/2004, reprezentată legal prin **Dan Constantin COSTEA**, având funcția administrator, în calitate de **prestator**, au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

c. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

d. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază menționate la clauza 4.2 în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, la obiectivele în care își desfășoară activitatea Ministerul pentru Românii de Pretutindeni.

4.2 Serviciile de pază vor fi prestate permanent (24/24 ore, 7/7 zile) la obiectivul din București, de la următoarea adresă:

- **bd. Primăverii, nr. 22, sector 1 (1 post).**

## **5. Valoarea contractului. Tarife servicii**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, este de **24.729,6 lei**, fără TVA, pentru obiectivul menționat la clauza 4.2, determinat în baza tarifului de **11.2 lei/oră**, fără TVA, la care se adaugă **4.698,62 lei** TVA (asumat de prestator prin oferta sa financiară).

## **6. Durata contractului**

6.1 Prezentul contract își produce efectele juridice de la data semnării lui de către părțile contractante, respectiv de la data de **01.03.2017**, până la data de **31.05.2017**.

6.2. Prezentul contract poate fi denunțat unilateral de către beneficiar, înainte de data de încetare a acestuia, cu un preaviz de 7 zile.

## **7. Executarea contractului**

7.1 La data de **01.03.2017** prestatorul va prelua pe bază de proces-verbal de predare-primire obiectivul menționat la pct. 4.2.

7.2 Beneficiarul are dreptul de a diminua sau suplimenta numărul de posturi de pază și/sau obiective, sens în care părțile contractante vor încheia acte adiționale. În acest caz, obligațiile de plată ale beneficiarului se vor modifica în mod corespunzător, cu mențiunea că eventualele suplimentări ale valorii contractului se vor face în limita fondurilor bugetare suplimentare alocate pentru acest tip de servicii și fără a depăși pragul valoric menționat la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

## **8. Documentele contractului**

8.1 Documentele aferente prezentului contract sunt:

- Anexa nr. 1 - oferta financiară.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1 Prestatorul se obligă:

9.1.1 Să presteze serviciile cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 301/2012.

9.1.2 Să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepușii săi, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi.

9.1.3 Să asigure un minim de 2 echipe de intervenție.

9.1.4 Să efectueze intervenția la fiecare obiectiv în maxim 10 minute de la solicitare.

9.1.5 Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului.

9.1.6 Să înștiințeze șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința personalului de conducere a obiectivului păzit.

9.1.7 Să înștiințeze poliția despre faptele de natură a prejudicia patrimoniul obiectivului și să intervina în activitatea referitoare la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și a valorilor.

9.1.8 Să asigure confidențialitatea informațiilor și datelor cu care intră în contact în activitatea desfășurată.

9.1.9. Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității contractate.

- 9.1.10 Să cunoască destinația și dispunerea obiectivului, a punctelor vulnerabile de pătrundere în obiectiv.
- 9.1.11 Să păstreze secretul de serviciu privind datele și importanța obiectivului.
- 9.1.12 Să ia măsuri de prevenire a furturilor, a distrugerilor și a altor acțiuni producătoare de pagube.
- 9.1.13 Să prevină și să zădărnicească acțiunile individuale sau în grup, spontane sau organizate, îndreptate împotriva obiectivului sau personalului instituției și să interzică pătrunderea acestora în obiectiv.
- 9.2. Pe perioada desfășurării activității, personalul desemnat de către prestator a realiza activitatea de pază are următoarele obligații:*
- 9.2.1 Să poarte permanent uniforma și mijloacele de apărare obligatorii.
- 9.2.2 Să părăsească postul strict numai în condițiile prevăzute în planul de pază.
- 9.2.3 Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește, consemnul general și particular al obiectivului.
- 9.2.4 Să folosească sistemul de supraveghere video atunci când este menționat în consemnul particular al obiectivului.
- 9.2.5 Să verifice, la terminarea programului său, sistemul de închidere al ușilor, ferestrelor, birourile, magazinele, ascensorul, parcare auto, terasa.
- 9.2.6 Să respingă orice atac îndreptat împotriva obiectivului.
- 9.2.7 Să sprijine evacuarea persoanelor și a bunurilor în situații de incendii, catastrofe, calamități naturale.
- 9.2.8 Să aibă o comportare demnă și civilizată în raport cu persoanele cu care intră în contact.
- 9.2.9 Să cunoască și să aplice regulile de prevenire a accidentelor.
- 9.2.10 Să permită accesul în suprafața de desfășurare a activității și controlul dispozitivului numai persoanelor care au acest drept.
- 9.2.11 Agenții de pază sunt obligați să comunice beneficiarului cu privire la orice control care urmează a fi efectuat la obiectivul păzit.
- 9.2.12 Să nu consume băuturi alcoolice înainte de intrarea în serviciu sau în timpul serviciului.
- 9.2.13 Să păzească permanent și să apere obiectivul încredințat, folosind după caz orice procedeu de acțiune.
- 9.2.14 În situația izbucnirii unui incendiu, să alerteze salariații din obiectiv și să ia măsuri de limitare a urmărilor acestuia, fără a întrerupe activitatea de pază.
- 9.2.15 În cazul apariției unor avarii la instalațiile electrice, a conductelor sau rezervoarelor cu apă, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură a produce pagube, să aducă imediat la cunoștința celor în drept evenimentele produse și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor.
- 9.2.16 În situația producerii de incendii, inundații, explozii, etc. să anunțe direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de autoritatea contractantă, organele competente (poliție, pompieri), precum și conducerea celor două părți contractante, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului, a îndepărtării persoanelor străine.
- 9.2.17 Să legitimeze și să verifice valabilitatea documentelor de identitate a tuturor persoanelor care se prezintă la obiectiv.
- 9.2.18 Să permită accesul persoanelor în obiectiv, precum și al mijloacelor de transport, strict în conformitate cu Regulamentul privind accesul și circulația în incinta obiectivului.
- 9.2.19 Să înscrie în Registrul pentru evidența accesului în obiectiv, persoanele care nu își desfășoară activitatea în obiectiv și au aprobarea pentru acces dată de cei în drept precum și a autovehiculelor care tranzitează obiectivul.
- 9.2.20 Să nu permită accesul în obiectiv al persoanelor aflate în stare vizibilă de ebrietate și a celor care au asupra lor băuturi alcoolice.

9.2.21 Să efectueze un control riguros asupra persoanelor și autovehiculelor care ies și intră în obiectiv.

9.2.22 Să fie politicos, să dea dovadă de solitudine față de persoanele sosite la punctul de control și să rezolve prompt și cu competență solicitările acestora.

9.2.23 Să mențină ordinea și curățenia în interiorul postului și să nu permită accesul nici unei alte persoane (exceptând persoanele cu drept de control) în încăperea destinată executării serviciului.

9.2.24 Să solicite intervenția echipajului propriu de intervenții în situațiile apariției unor evenimente pe care nu le poate soluționa.

9.2.25 Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, persoanele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii obiectivului, iar, în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau protecția lor, întocmind un proces-verbal despre luarea acestor măsuri.

9.2.26 În situațiile în care constată că, în cadrul obiectivului, au loc sustrageri de materiale, bunuri, sau au loc alte evenimente deosebite, să anunțe în cel mai scurt timp conducerea beneficiarului, conducerea prestatorului și organele de poliție. Până la sosirea persoanelor abilitate, trebuie să protejeze locul faptei, să conserve urmele infracțiunii. Trebuie să își dea concursul la cercetările care urmează a se efectua.

9.2.27 Să execute întocmai dispozițiile date de conducătorii beneficiarului și ai prestatorului.

9.2.28 Să nu folosească substanțe, metode sau mijloace care pot conduce la deteriorarea obiectivului.

9.2.29 Să intervină în caz de pericol de orice natură.

9.2.30 Să execute în raport cu specificul obiectivului și alte sarcini care i-au fost încredințate conform Planului de pază.

### *9.3 Alte obligații ale prestatorului*

9.3.1. Angajarea agenților de paza trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor art. 34 - 37 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

9.3.2 Prestatorul va asigura, în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului.

9.3.3 Prestatorul se obligă să cunoască în amănunțime obiectivele și particularitățile acestora.

9.3.4 Prestatorul are obligația ca toți agenții de pază care își desfășoară activitatea la obiectivele beneficiarului să fie angajați cu contract de muncă și să nu aibă antecedente penale.

9.3.5 Prestatorul este obligat ca la data semnării contractului, să prezinte în copie și în original pentru toți agenții de pază propuși a își desfășura activitatea la obiectivele beneficiarului, certificatele de atestare profesională, sau atestatele emise de MAI, după caz precum și contractele de muncă.

### *9.4. Avizare și autorizare*

Prestatorul are obligația ca licența de funcționare emisă de IGPR să fie valabilă pe toată durata derulării contractului. La fiecare reînnoire a licenței, prestatorul este obligat să prezinte beneficiarului o copie a licenței în cel mult 24 ore.

### *9.5. Obligațiile personalului de pază*

În vederea prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, prestatorul va asigura îndeplinirea de către agenții de pază a următoarelor obligații:

9.5.1. să cunoască în amănunțire obiectivul și particularitățile sale;

9.5.2. să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;

- 9.5.3. să cunoască și să utilizeze, pentru a asigura paza, sistemul de supraveghere video, atunci când este menționat în consemnul particular al postului;
- 9.5.4. să înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului păzit, în regim de urgență;
- 9.5.5. să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să își dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor;
- 9.5.6. să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat, evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- 9.5.7. să păstreze confidențialitate deplină în legătură cu activitatea sa, cu datele și informațiile la care are acces referitoare obiectivul beneficiarului;
- 9.5.8. să poarte, în timpul serviciului, uniforma și dotările obligatorii;
- 9.5.9. să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- 9.5.10. să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește, consemnul general și particular al postului;
- 9.5.11. să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- 9.5.12. să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de paza și protecție;
- 9.5.13. să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
- 9.5.14. să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși, birouri, magazie, arhiva, ascensor, parcare auto, terasa, etc.;
- 9.5.15. este obligat să cunoască destinația și dispunerea obiectivului, a punctelor vulnerabile pătrunderii în obiectiv, a cailor principale de acces, a perimetrului și împrejurimilor obiectivului;
- 9.5.16. respingerea oricărui atac îndreptat împotriva obiectivului;
- 9.5.17. sprijină evacuarea persoanelor și a bunurilor în caz de calamități naturale, catastrofe sau incendii;
- 9.5.18. să aibă o comportare demnă și civilizată în raport cu persoanele cu care intră în contact;
- 9.5.19. să cunoască și să aplice întocmai regulile de prevenire a accidentelor pe timpul executării serviciului;
- 9.5.20. să nu permită controlul dispozitivului de pază și control acces, decât persoanelor care au acest drept;
- 9.5.21. să nu consume băuturi alcoolice înainte de intrarea în serviciu sau pe timpul serviciului;
- 9.5.22. veghează permanent, păzește și apără postul încredințat, folosind după caz orice procedeu de luptă;
- 9.5.23. la izbucnirea unui incendiu, alarmează personalul pazei și ia măsuri de limitare a urmărilor acestuia, fără a întrerupe supravegherea postului;
- 9.5.24. în caz de avarii la instalații electrice, conductele sau rezervoarele cu apă, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurimi care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- 9.5.25. în situația producerii de incendii, inundații, explozii, etc, personalul de paza anunță direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de autoritatea contractantă și organele competente (poliție, pompieri, etc) despre producerea evenimentului, precum și conducerea celor

doua părți contractante, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incendiului, îndepărtarea persoanelor străine;

9.5.26. legitimează și verifică documentele de identitate ale tuturor persoanelor care se prezintă la obiectiv;

9.5.27. permite accesul persoanelor în obiectiv, precum și al mijloacelor de transport auto, strict în conformitate cu Regulamentul privind accesul și circulația în incinta obiectivului, pus la dispoziția prestatorului de către direcția cu atribuții în acest scop;

9.5.28. înscrie în registrul pentru evidența accesului în obiectiv, persoanele care nu aparținând unității și au aprobarea celor în drept și autovehiculele care tranzitează obiectivul;

9.5.29. nu permite accesul în obiectiv a persoanelor aflate în stare de ebrietate și a celor care au asupra lor băuturi alcoolice;

9.5.30. face un control riguros persoanelor și autovehiculelor care intra și ies din obiectiv;

9.5.31. să fie politicos, să dea dovadă de solitudine față de persoanele sosite la punctul de control și să rezolve cu competența și în scurt timp cererile acestora;

32. menține ordinea și curățenia în interiorul postului și nu permite accesul nici unei alte persoane (cu excepția celor cu drept de control) în încăperea destinată executării serviciului;

9.5.33. să păstreze secretul de serviciu privind datele tehnice și importanța obiectivului;

9.5.34. solicită intervenția echipajului de intervenții propriu în cazul apariției unor evenimente care nu pot fi rezolvate de către agentul de pază;

9.5.35. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii obiectivului, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau protecția lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri;

9.5.36. în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei și își da concursul la cercetările care urmează să se efectueze la fața locului;

9.5.37. să execute întocmai dispozițiile conducătorilor proprii și ale reprezentantului beneficiarului;

9.5.38. să nu folosească substanțe sau metode și mijloace care pot conduce la deteriorare obiectivului;

9.5.39. să intervină în caz de pericol de orice fel la solicitările beneficiarului;

9.5.40. în raport cu specificul obiectivului, să execute și alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit Planului de pază aprobat ulterior de organele de poliție competente;

9.5.41. să prevină și să zădărnicească acțiunile elementelor turbulente sau dușmănoase, individuale sau în grup, spontane sau organizate, îndreptate împotriva obiectivului sau personalului instituției și să interzică pătrunderea acestora în obiectiv.

#### ***10. Obligațiile principale ale beneficiarului***

10.1 - Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Plata se va efectua prin virament, cu ordin de plată, în contul bancar al prestatorului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013, respectiv plata se face în termen de 30 zile de la data recepționării serviciilor, după emiterea facturilor.

10.3 - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 10.2, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

### ***11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, penalități de 0,05% până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate prin prezentul contract, penalități care nu vor depăși cuantumul debitului asupra căruia au fost calculate.

11.2 - Nerespectarea de către prestator a obligațiilor prevăzute la pct. 9.1, 9.2, 9.3 și 9.4 determină rezilierea contractului, cu obligația notificării prealabile cu cel puțin 7 zile.

11.3 - Abaterile repetate de la oricare dintre prevederile de la art. 9.1 (trei abateri consecutive sau cinci abateri în decurs de 2 luni), determină rezilierea contractului, cu obligația notificării prealabile de către beneficiar cu cel puțin 7 zile.

11.4 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul convenit la pct. 10.2, prestatorul este îndreptățit de a primi, din partea beneficiarului, o sumă echivalentă cu 0,05 % din contravaloarea facturii neachitate, penalități care nu vor depăși cuantumul debitului asupra căruia au fost calculate.

11.5 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

### ***Clauze specifice***

#### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 – Prestatorul nu are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului.

#### ***13. Alte responsabilități ale prestatorului***

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, are obligația ca, pe lângă respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 și a HG nr. 301/2012 prevăzute la art. 9.1.1, să respecte și HG nr. 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 - Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor din prezentul contract pe perioada derulării acestuia și încă trei ani după încetarea sa.

#### ***14. Alte responsabilități ale beneficiarului***

14.1 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### ***15. Recepție și verificări***

15.1 – Beneficiarul, prin intermediul unui reprezentant al Cancelariei și Protecția Informațiilor Clasificate (CPIC) și un reprezentant al Direcției Buget, Financiar, Logistică și IT (DBFL-IT), are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu

prevederile din propunerea tehnică și din documentația descriptivă. Reprezentanții CPIC și DBFL-IT vor fi nominalizați în comisia de recepție de către șefii respectivelor compartimente, iar decizia de numire a comisiei de recepție va fi aprobată de către ordonatorul principal de credite.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3 - Recepția serviciilor se va face lunar prin întocmirea de către beneficiar a unui proces-verbal de recepție prin care confirmă prestarea serviciilor cu respectarea obligațiilor asumate în contract.

#### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de 30.04.2016, după semnarea proceselor-verbale de predare-primire a obiectivului menționat la pct. 4.2.

16.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie efectuate în condițiile și pe toată perioada de derulare a contractului.

16.3 - În afara cazului în care prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile contractuale asumate din cauze obiective dovedite care exced culpei sale, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

#### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

#### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în orice alte situații în care părțile consideră necesară amendarea dispozițiilor contractuale, cu respectarea prevederilor legale.

#### **19. Cesiunea**

19.1 - În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

#### **20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20.6 - Beneficiarul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.



## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.


## **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezenta convenție s-a încheiat astăzi, 01.03.2017, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Beneficiar**  
**Ministerul pentru Românii de Pretutindeni**

  
**Andreea Păstirnac**  
Ministru

  
**Adelina Palade**  
Secretar general

  
**Gabriel-Costin Ionescu,**  
Director DBFL-IT

  
**Aviz de legalitate**  
**Ana-Maria Bud**

**Prestator**  
**EL PRO COMPANY SRL**

  
**Dan Constantin Costea,**  
Administrator



**Act adițional nr. 1**

**la contractul de prestari servicii Nr. D2/7/01.03.2017**

**Nr. 10 din data 31.05.2017.**

**Ministerul pentru Romanii de Pretutindeni, cu sediul in Bulevardul Primaverii nr. 22, sector 1, cod poștal 011974, București, România, telefon: +40 21/233.96.87; +40 21/233.97.32; +40 21/233.96.73; fax: +40 21/233.95.99, cod fiscal 36904072, cont trezorerie RO68TREZ23A510103203030X deschis la A.T.C.P. Mun. București, reprezentat legal prin Andreea Pastirnac, având funcția de ministru, in calitate de beneficiar**

**și**

**EL PRO COMPANY SRL, cu sediul social și pentru adresa de corespondența, București, sector 6, str. Vistiernicul Stavrinis nr. 1, bl. 135, sc. 2, et. 4, ap. 69, CIF RO 16180927, e-mail: [elprocompany@gmail.com](mailto:elprocompany@gmail.com) si [office.elpro@yahoo.com](mailto:office.elpro@yahoo.com), înmatriculată în Registrul Comerțului București sub nr. J40/2979/2004, reprezentata legal prin Dan Constantin Costea, având funcția de administrator, în calitate de prestator, au convenit încheierea prezentului act adițional,**

**De comun acord au convenit completarea / modificarea unor prevederi contractuale după cum urmează:**

**Art. 1. Durata contractului se prelungește cu o perioada de 45 de zile, respectiv de la data de 01.06.2017 până la data de 15.07.2017.**

**Art. 2. Valoarea contractului se majorează cu suma de 12.096 lei fără TVA, adică 36.825,60 lei la care se adaugă TVA în sumă de 6996,86 lei, noua valoare totală a contractului fiind de 43,822,46.**

**Celelalte prevederi contractuale rămân neschimbate.**

Acest înscris face parte integrantă din contractul de prestări servicii Nr. D2/7/01.03.2017.

Prezentul înscris cuprinde 2 file și s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**BENEFICIAR,**

**Ministerul Pentru Romanii de Pretutindeni**

**Andreea Pastirnac**  
**Ministru**



**PRESTATOR,**

**EL PRO COMPANY SRL**

**Dan Constantin Costea**  
**Administrator**



**Adelina Palade**  
**Secretar General**

*6/10/21.05.2017*

**Daniela Teodoru**  
**Secretar General Adjunct**

*6/10/21.05.2017*

**Eugen Anghel**  
**Director DBFLIT**



**Viza de legalitate**

*ANA - MARIA BUS*  
*Rudolf*